



Aanvraag of wijziging Verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd

Lees eerst de toelichting op deze en de volgende pagina voordat u begint met invullen.

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een aanvraag of een wijziging indienen van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd. Deze verblijfsvergunning kunt u alleen aanvragen als u:

- vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaande aan de aanvraag met een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd in Nederland woont (let op! een verblijfssticker in uw paspoort is geen verblijfsvergunning); of
- in het bezit bent van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd en u deze wilt wijzigen met de aantekening 'EG-langdurig ingezetene'; of
- als meerderjarige in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning op grond van wedertoelating. Deze is bedoeld voor oud-Nederlanders en voor vreemdelingen die tenminste in het verleden een aantal jaren in Nederland een verblijfsvergunning hebben gehad;
- langer dan 10 jaar met een geprivilegieerde status in Nederland verblijft. Een geprivilegieerde status hebben bijvoorbeeld medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie; of
- de Belgische of Luxemburgse nationaliteit heeft. (zie 2 'Doel van het verblijf in Nederland').

Hoe vult u dit formulier in?

Vul voor ieder persoon waarvoor een aanvraag wordt ingediend één formulier in. Het formulier bestaat uit 5 pagina's en 5 bijlagen. Kruis bij 2 (pagina 3) het hokje aan bij het verblijfsdoel waarvoor u een aanvraag voor een verblijfsvergunning indient. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Zowel bij de vragen als op de bijlagen is dit aangegeven.

Minderjarige kinderen

Als u de ouder of wettelijke vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formu-

lier wordt gesproken van u of aanvrager, dan wordt het kind bedoeld. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij zelf het formulier ondertekenen.

Hoe dient u deze aanvraag in?

Stuur het formulier naar de IND. Gebruik daarvoor de retourenvelop die u bij dit formulier hebt gekregen. Hebt u dit formulier gedownload van www.ind.nl? Gebruik dan een eigen envelop. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, dus niet in gedeelten. Stuur alle gevraagde documenten tegelijk met uw aanvraag mee.

Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele stukken op per post.

Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld USB sticks, DVD's of fotoalbums) op.

Gemeentelijke basisadministratie

De IND controleert de gegevens in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA). Bij de redenen waarvoor u een verblijfsvergunning kunt aanvragen staat vermeld of u ingeschreven moet staan in de Gemeentelijke basisadministratie.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen of een wijziging van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd kost geld. Stuur geen geld mee met de aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de IND u een acceptgiro. Deze moet u altijd betalen, anders wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. U kunt niet op een andere manier, of in gedeelten, betalen. De acceptgiro is tevens uw bewijs van ontvangst voor de aanvraag. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk

Ondertekening door de aanvrager (de vergunninghouder)

Ik vraag een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd aan voor mijzelf/mijn kind/het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig. In het geval dat deze aanvraag wordt afgewezen, vraag ik bij deze tevens verlenging aan van de geldigheidsduur van mijn huidige verblijfsvergunning of van de verblijfsvergunning voor wie ik deze aanvraag indien (voor zover nu sprake is van een verblijfsvergunning dan wel voor zover deze aanvraag te laat is ingediend wegens omstandigheden waar ik niets aan kan doen en die niet voor mijn rekening komen). Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

Naam				
Plaats	Dag	maand	jaar	
Plaats en datum				
Handtekening	Aantal			
	Ik lever dit formulier en bijlagen/bewijsstukken in.			

op www.ind.nl of bel 0900 1234561 (€ 0,10 p.m. plus de kosten voor het bellen met uw mobiele telefoon). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het niet (tijdig) betalen van de leges en het indienen van een niet complete aanvraag leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag volgens de wet in beginsel 6 maanden over de beslissing doen. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over hoe en waar u uw verblijfsdocument kunt afhalen.

Andere formulieren

- Wilt u alleen de geldigheidsduur van uw vergunning voor bepaalde tijd verlengen? Dan kunt u dit formulier niet gebruiken. U moet dan gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verlenging verblijfsvergunning regulier'.
- Wilt u uw huidige verblijfsdoel wijzigen? Gebruik dit formulier dan niet. Maak dan gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verblijfsvergunning regulier zonder mvv of wijziging verblijfsdoel'.
- Bent u burger van de Unie (betekenis: heeft u de nationaliteit van een land van de Europese Unie) of een familielid van een burger van de Unie en verblijft u gedurende vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaande aan de aanvraag rechtmatig in Nederland? U komt dan niet in aanmerking voor de aantekening 'EG-langdurig ingezetene'. Gebruik het formulier 'Aanvraag verblijfsdocument duurzaam verblijf voor burgers van de Unie en hun familieleden'. Dit formulier kunt u ook gebruiken als u een burger van de Unie bent die na arbeid in loondienst of als zelfstandige, gepensioneerd, vervroegd uittreder, blijvend arbeidsongeschikt of grensarbeider is geworden.
- Bent u nu in het bezit van een verblijfsvergunning asiël? Dan kunt u dit formulier niet gebruiken. U moet dan gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verblijfsvergunning asiël onbepaalde tijd of verlenging van de verblijfsvergunning asiël bepaalde tijd'.
- U kunt ook Nederlander worden als u onder meer al een aantal jaar onafgebroken in Nederland woont en in het bezit bent van een geldige verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk verblijfsdoel, zoals gezinshereniging of arbeid in loondienst. Of u voldoet aan alle voorwaarden om Nederlander te kunnen worden, kunt u lezen in de brochure 'Hoe kunt u Nederlander worden?'. Deze brochure is via de website www.ind.nl te raadplegen. Ook kunt u informatie vragen bij de afdeling burgerzaken van uw woonplaats.

EG-langdurig ingezetene en een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd

Met dit formulier dient u een aanvraag in van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd. De aanvraag wordt eerst getoetst aan de vereisten die worden gesteld voor het verkrijgen van de aantekening 'EG-langdurig ingezetene'.

1. Als daaraan volledig wordt voldaan, wordt de gevraagde vergunning verleend met de aantekening 'EG-langdurig ingezetene'.
2. Als daaraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt getoetst aan de vereisten die worden gesteld voor een nationale vergunning voor onbepaalde tijd op nationale gronden.
3. Als aan deze voorwaarden niet (volledig) wordt voldaan, wordt getoetst of u in aanmerking komt voor verlenging van uw huidige verblijfsvergunning bepaalde tijd.

Als u nu in het bezit bent van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd op nationale gronden en u wilt in aanmerking komen voor toekenning van de aantekening 'EG-langdurig ingezetene', kunt u uw verblijfsvergunning met dit formulier wijzigen. U moet dan wel opnieuw leges betalen. Om in aanmerking te komen voor de aantekening 'EG-langdurig ingezetene' moet u minimaal aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- U heeft duurzame en zelfstandige inkomsten die voldoende zijn om uzelf en uw gezinsleden te onderhouden zonder een beroep te hoeven doen op het stelsel van sociale bijstand.
- U heeft een ziektekostenverzekering voor uzelf en de gezinsleden die ten laste van u komen.

Let op! Houders van een verblijfsvergunning asiël voor (on)bepaalde tijd en geprivilegieerden (bijvoorbeeld diplomaten) komen niet in aanmerking voor de aantekening 'EG-langdurig ingezetene'. Heeft u voorafgaand aan uw huidige verblijfsvergunning een verblijfsvergunning gehad voor studiedoeleinden? Dan telt de studieperiode voor de helft mee voor de berekening of u vijf jaar of langer in Nederland verblijft.

Wat betekent deze status (EG-langdurig ingezetene) onder meer voor u?

De status biedt u dezelfde rechten als een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd op nationale gronden. Daarnaast biedt de status u de mogelijkheid om voor een periode van langer dan drie maanden in een andere EU-lidstaat te verblijven met als doel daar een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd te verkrijgen, bijvoorbeeld om te werken, te studeren of om andere redenen, zoals economisch niet-actieve (bijvoorbeeld als gepensioneerde). U moet dan wel aan de in die lidstaat geldende voorwaarden voor het verkrijgen van die vergunning voldoen.

Let op! Hebt u een bijstandsuitkering? Dan komt u niet in aanmerking voor een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd. Dit is anders als uw uitkering te maken heeft met uw arbeidsongeschiktheid.

Nieuwe pasfoto, handtekening en Bijlage fotokaart

Bij dit formulier hoort een fotokaart, die nodig is voor het maken van uw verblijfsdocument. Plaats uw kleurenpasfoto en uw handtekening op deze fotokaart. De pasfoto komt op een chip op het verblijfsdocument. Ook uw handtekening wordt opgenomen op het verblijfsdocument.

Eisen kleurenpasfoto

Uw kleurenpasfoto, die u op de bijgevoegde fotokaart moet plaatsen, moet aan de volgende eisen voldoen:

- Uw pasfoto mag niet eerder voor een verblijfsdocument zijn gebruikt en moet goedgelijkend zijn.
- Daarnaast moet uw pasfoto voldoen aan de Nederlandse paspoort-eisen. Deze eisen kunt u vinden op www.paspoortinformatie.nl/nederlands/reisdocumenten/pasfoto.

Als uw pasfoto niet aan deze eisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument worden aangemaakt en aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u een goede pasfoto meestuurt. Laat daarom altijd een nieuwe pasfoto maken door een beroepsfotograaf die bekend is met de eisen die in Nederland aan pasfoto's worden gesteld.

Eis handtekening

Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening plaatsen op de fotokaart.

Zend vervolgens de fotokaart mee met uw aanvraag.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht de IND u te informeren dat de IND de organisatie is die de gegevens van uw verzoek of aanvraag verwerkt. De IND doet dit om uw verzoek of aanvraag te kunnen behandelen. Vragen die u hebt over deze gegevensverwerking kunt u stellen door een brief te sturen naar de IND, Postbus 287, 7600 AG Almelo. U kunt hier ook vragen om een overzicht van de over u verwerkte gegevens. Naar aanleiding van dat verzoek kunt u vragen uw persoonsgegevens te wijzigen, te verwijderen of af te schermen.

Meer informatie

Voor meer informatie over dit aanvraagformulier of over uw situatie belt u met de IND. Het telefoonnummer is 0900 1234561 (€ 0,10 p.m. plus de kosten voor het bellen met uw mobiele telefoon) op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 20 889 3045, of kijk op: www.ind.nl Ook kunt u terecht bij één van de IND-loketten. Wilt u weten waar het dichtstbijzijnde loket is? Kijk dan op www.ind.nl of bel met 0900 1234561 (€ 0,10 p.m. plus de kosten voor het bellen met uw mobiele telefoon).

Aanvraag of wijziging

Verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

1 Gegevens aanvrager (de vergunninghouder)

1.1 V-nummer ☐ Ja ☐ Nee (Het V-nummer kunt u terugvinden in eerdere correspondentie van de IND of op uw eerdere verblijfsvergunning)

1.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

1.3 Naam

1.4 Geslacht ☐ Man ☐ Vrouw

1.5 Woonadres

1.6 Geboortedatum

1.7 Geboorteplaats

1.8 Geboorteland

1.9 Nationaliteit

1.10 Burgerlijke staat

1.11 Contact

1.12 Verblijfsstatus ☐ Geen ☐ Geprivilegieerd ☐ Verblijfsvergunning ☐ In afwachting van behandeling aanvraag van een verblijfsvergunning

2 Doel van het verblijf in Nederland

Geef de specifieke reden aan waarvoor u een verblijfsdocument aanvraagt en volg de instructie op die daarbij staat vermeld. U moet de belangrijkste reden aankruisen. Andere redenen voor uw verblijf mag u niet aangeven. Als u meer dan één reden aangeeft, wordt uw aanvraag alleen op de eerst aangegeven reden beoordeeld.

- ☐ **verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd (ook met de aantekening 'EG-langdurig ingezetene'), omdat ik nu vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaande aan de aanvraag met een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd in Nederland woon (503); of**
- ☐ **verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd met de aantekening 'EG-langdurig ingezetene', omdat ik nu een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd op nationale gronden heb (503)**

Let op! Bij deze verblijfsdoelen dient u ingeschreven te staan in de Gemeentelijke basisadministratie.

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- De door uw werkgever en de werkgever van uw eventuele echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner volledig ingevulde en ondertekende Bijlage werkgeversverklaring, niet ouder dan 3 maanden. Als u en/of uw partner niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u en/of uw partner over voldoende middelen van bestaan beschikt. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden, vindt u in de Bijlage bewijsstukken inkomen
- Een bewijs van een op uw naam afgesloten ziektekostenverzekering
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

- ☐ **verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd ex-geprivilegieerden (503, 310)**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Bewijsstukken van uw inkomen, zie Bijlage bewijsstukken inkomen
- Een bewijs van een afgesloten ziektekostenverzekering
- Een originele verklaring van het ministerie van Buitenlandse Zaken waaruit blijkt dat u direct voorafgaande aan de aanvraag 10 jaar aaneengesloten verblijf in Nederland heeft gehad op basis van een geprivilegieerde status.
- Bewijsstukken dat de geprivilegieerde status niet door eigen toedoen is verloren (geldt niet voor administratief technisch of dienstverlenend personeel van een ambassade of consulaat en geldt ook niet voor personeel van een internationale verdragsorganisatie)
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

Als u werkt voor een internationale verdragsorganisatie of als u een afhankelijk gezinslid bent van iemand die werkt voor een internationale verdragsorganisatie en eerder een verblijfsvergunning heeft gehad, lever dan ook mee

- Een kopie van uw eerdere verblijfsvergunning(en)

Als u een afhankelijk gezinslid bent van de hoofdpersoon (die werkt voor een internationale verdragsorganisatie) en u zelf niet over voldoende middelen van bestaan beschikt, lever dan ook mee

- Een door de hoofdpersoon volledig ingevulde en ondertekende Bijlage garantverklaring en een schriftelijke verklaring van de hoofdpersoon waaruit blijkt dat u over het inkomen van de hoofdpersoon kan beschikken

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

☐ **verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd, omdat ik de Belgische of Luxemburgse nationaliteit heb (310)**

Let op! Bij deze verblijfsdoelen dient u ingeschreven te staan in de Gemeentelijke basisadministratie.

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- De door uw werkgever en de werkgever van uw eventuele echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner volledig ingevulde en ondertekende Bijlage werkgeversverklaring, niet ouder dan 3 maanden. Als u en/of uw partner niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u en/of uw partner over voldoende middelen van bestaan beschikt. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden, vindt u in de Bijlage bewijsstukken inkomen
- Een bewijs van een op uw naam afgesloten ziektekostenverzekering

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

☐ **verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd voor afhankelijke gezinsleden van ex-geprivilegieerden (464, 465, 466, 467)**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Bewijsstukken van het inkomen van de verblijfgever, zie Bijlage bewijsstukken inkomen
- Een originele verklaring van het ministerie van Buitenlandse Zaken waaruit blijkt dat u direct voorafgaand aan de aanvraag 10 jaar aaneengesloten verblijf op grond van een geprivilegieerde status als afhankelijk gezinslid bij de verblijfgever had
- Documenten met betrekking tot de familierechtelijke relatie:
 - In geval van echtgen(o)t(e): een kopie van de huwelijksakte
 - In geval van partner: documenten die gezamenlijk partnerschap en het samenwonen in het land van herkomst aantonen
 - In geval van kind: een kopie van de geboorteakte
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

Als u zelf niet of niet volledig over voldoende middelen van bestaan beschikt en de hoofdpersoon werkt voor een internationale verdragsorganisatie

- Een door de hoofdpersoon volledig ingevulde en ondertekende Bijlage Garantverklaring
- Een schriftelijke verklaring van de hoofdpersoon waaruit blijkt dat u over het inkomen van de hoofdpersoon kan beschikken

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

☐ **verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd met de aantekening 'EG-langdurig ingezetene' omdat u als langdurig ingezetene houder bent geweest van een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd en u deze vergunning heeft verloren door intrekking ervan, vanwege: (310)**

- verblijf voor studie of een beroepsopleiding in een andere lidstaat en u de aanvraag om hervervrijing binnen 6 maanden na verlies van deze status (de intrekking van de verblijfsvergunning) in de andere lidstaat indient; of
- verblijf buiten de gemeenschap gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 12 maanden, indien de aanvraag wordt gedaan binnen 12 maanden na het onherroepelijk worden van het verlies (de intrekking van de vergunning); of
- verkrijging van de EG-verblijfsvergunning als langdurig ingezetene in een andere lidstaat, indien de aanvraag wordt gedaan binnen 12 maanden na het verlies (de intrekking) van de Nederlandse status.

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

➤ **Let op!** De volgende verblijfsdoelen hebben betrekking op wedertoelating

- ☐ **u bent meerderjarig, u heeft tussen uw 4e en 19e levensjaar tenminste 10 jaar rechtmatig in Nederland verbleven en u dient de aanvraag om wedertoelating in voordat u de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt (het betreft hier de terugkeeroptie) (316)**
- ☐ **u bent meerderjarig, u heeft voor uw 19e levensjaar tenminste 5 jaar ononderbroken en rechtmatig in Nederland verbleven en Nederland is voor u het meest aangewezen land (het betreft hier de terugkeeroptie) (316)**

Lever bij uw aanvraag het volgende aanvullende bewijsstuk in:

- Documenten en gegevens met betrekking tot de duur en de aard van uw eerdere verblijf in Nederland

Let op! Voor de beoordeling of Nederland voor u het meest aangewezen land is, is van belang dat uw banden met Nederland sterker zijn dan met uw land van herkomst. Bij dat oordeel kunnen de volgende factoren worden betrokken:

- de reden van emigratie;
- de duur van het verblijf in Nederland en in het land van herkomst;
- de in Nederland en in het buitenland gevolgde schoolopleiding;
- de in Nederland en in het buitenland opgedane werkervaring en
- de kennis van de Nederlandse taal.

U moet hierover bij uw aanvraag zoveel mogelijk gegevens verstrekken.

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

- ☐ **u bent oud-Nederlander omdat u zelf afstand heeft gedaan van uw Nederlandse nationaliteit omdat deze anders zou worden ingetrokken omdat u niet al het mogelijke hebt gedaan om afstand te doen van uw oorspronkelijke nationaliteit (313)**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Documenten en gegevens met betrekking tot de duur en de aard van uw eerdere verblijf in Nederland
- Een afschrift van de kennisgeving tot naturalisatie
- Brieven van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties waarin u wordt gewezen op de verplichting afstand te doen van uw oorspronkelijke nationaliteit

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

- ☐ **u bent oud-Nederlander, u heeft uw Nederlandse nationaliteit verloren doordat deze is ingetrokken omdat u niet al het mogelijke hebt gedaan om afstand te doen van uw oorspronkelijke nationaliteit (als u op het moment waarop u Nederlander werd ten minste 5 jaren aaneengesloten rechtmatig in Nederland verbleef) (314)**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Documenten met betrekking tot de duur en de aard van uw eerdere verblijf in Nederland
- Een afschrift van de kennisgeving tot naturalisatie
- Brieven van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties waarin u wordt gewezen op de verplichting afstand te doen van uw oorspronkelijke nationaliteit
- Een afschrift van het besluit waarbij het Nederlanderschap is ingetrokken

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

- ☐ **u komt in aanmerking voor terugkeer op grond van artikel 8 Remigratiewet (uw situatie na remigratie) (315)**

Als u direct voor uw remigratie in Nederland verbleef als Nederlander, als houder van een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of als u gedurende een ononderbroken periode van tenminste 5 jaar houder was van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Een afschrift van de beschikking van de Sociale Verzekeringsbank (SVB), waarin het recht op de basisvoorzieningen of de remigratievoorzieningen is toegekend en waarin de vertrekdatum is vermeld
- Een afschrift van de bijlage bij de beschikking van de SVB, waaruit de ingangsdatum van de eerder verleende verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk doel en de ononderbroken duur van uw eerdere verblijf in Nederland blijkt

➤ Ga verder naar 3 op pagina 5

Aanvraag of wijziging

Verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

3 Identificatie

Voeg bij de aanvraag een kopie van de pagina's van uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort), waarop uw persoonsgegevens en de geldigheidsduur van het document staan. Beschikt u niet over een geldig document voor grensoverschrijding? Voeg dan een brief bij uw aanvraag waarin u uitlegt waarom u dit niet heeft. In het geval van een minderjarig kind zonder eigen geldig document voor grensoverschrijding: een kopie van alle pagina's van het geldig document voor grensoverschrijding van de ouder waarin het minderjarig kind staat bijgeschreven. Als u een verblijfsvergunning heeft op grond van verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken, heeft u geen kopie en geen brief nodig.

➤ Ga verder naar 4 op pagina 5

4 Indienen van uw aanvraag

1. Plaats uw kleurenpasfoto en handtekening op de Bijlage fotokaart die u bij dit formulier aantreft. Uw pasfoto mag niet eerder voor een verblijfsdocument zijn gebruikt, moet goedgelijkend zijn en voldoen aan de Nederlandse paspoortseisen (zie www.paspoortinformatie.nl/nederlands/reisdocumenten/pasfoto).
2. Controleer of u het formulier volledig heeft ingevuld.
3. Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten. Gebruik geen nietjes of paperclips.
4. Onderteken nu dit formulier op de voorzijde.

Formulier opsturen

Stuur het formulier naar de IND. Gebruik daarvoor de retourenvelop die u bij dit formulier hebt gekregen. Hebt u dit formulier gedownload van www.ind.nl? Gebruik dan een eigen envelop.

Voor de verblijfsdoelen:

- werken in loondienst of als zelfstandige;
- verblijf als wetenschappelijk onderzoeker of kennismigrant;
- verblijf bij een familie- of gezinslid met een verblijfsvergunning als wetenschappelijk onderzoeker of kennismigrant of voor werken of studie.

stuurt u het formulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 245
7600 AE Almelo

In alle andere gevallen stuurt u het formulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 293
7600 AG Almelo



Bijlage Bewijsstukken inkomen

M35D

Deze lijst geeft aan welke bewijsstukken van inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsstukken inkomen met uw aanvraag moet meesturen. Deze zijn meestal van u en/of van uw referent.

**Als u of uw referent een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minimaal 1 jaar geldig is; of
Als u (de vreemdeling) arbeid in loondienst gaat verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en)
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) werkgeversverklaring (niet ouder dan 3 maanden)
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden

Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden

Als u of uw referent een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) werkgeversverklaring (niet ouder dan 3 maanden)
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s)

Als u of uw referent werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerk-contract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) werkgeversverklaring (niet ouder dan 3 maanden)
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s)

Let op! De bewijsstukken mogen kopieën zijn, tenzij anders aangegeven.

De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

Als u of uw referent een (aanvullende) uitkering heeft

Heeft u of uw referent een (aanvullende) uitkering (bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering)

- De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend
- De meest recente uitkeringsspecificatie

Heeft u of uw referent een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage)
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit)

Heeft u of uw referent vanaf 1 januari 2006 een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt onder welke regeling u valt (IVA dan wel WGA);
- (Indien aanwezig) de meest recente herbeoordeling

Bent u of is uw referent blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- of Wajong uitkering ontvangen

- Een verklaring van de GG&GD/GGD, dan wel bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is

Heeft u of uw referent een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw referent blijvend onmogelijk om weer te werken

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het college van Burgemeester en Wethouders over de vrijstelling van de sollicitatieplicht van de afgelopen 5 jaar en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen een redelijke termijn niet te verwachten is

Als u of uw referent zelfstandig ondernemer bent/is

- De door u en een registeraccountant, een Accountant, Administratieconsulent, een Federatie Belastingadviseur, een College Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en door zowel de administrateur als de ondernemer zelf ondertekende Bijlage verklaring inkomen zelfstandig ondernemer met de gevraagde bijlagen
- Een recent origineel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de onderneming/het bedrijf (tenzij inschrijving onmogelijk is)



Bijlage Werkgeversverklaring

M35A, M35A-1, M35B en M35D

Als u meerdere werkgevers heeft, wordt u verzocht deze bijlage te kopiëren. Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(n)en u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet meesturen.

Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

1 Gegevens werknemer

1.1	Burgerservicenummer	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
		Achternaam zoals in het document voor grensoverschrijding	Voornamen
1.2	Naam	<div></div>	
1.3	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
		Straat	
1.4	Woonadres	Nummer	
		Postcode	Plaats
		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
		Dag	maand
1.5	Geboortedatum	jaar	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
1.6	Geboorteplaats	<div></div>	
1.7	Geboorteland	<div></div>	
1.8	Nationaliteit	<div></div>	

2 Gegevens bedrijf/instelling

2.1	Naam	<div></div>	
		Straat	Nummer
2.2	Bezoekadres	<div></div>	
		Postcode	Plaats
		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
2.3	Loonheffingsnummer	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	

3 Gegevens dienstverband

3.1	Functie werknemer	<div></div>	
		Dag	maand
3.2	Datum in dienst	jaar	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
3.3	Aard van het dienstverband	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Oproep contract <input type="checkbox"/> Uitzendwerk	
3.4	Periode dienstverband	<input type="checkbox"/> Onbepaalde tijd, of	
		Dag	maand
		jaar	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
		Dag	maand
		jaar	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
		<input type="checkbox"/> Bepaalde tijd	van
		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	tot
		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is? ☐ Nee ☐ Ja

3.6 Proeftijd ☐ Nee ☐ Ja, tot Dag maand jaar

3.7 Uren per week Uren contractueel Uren feitelijk

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld) ☐ Per maand, of ☐ per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld) ☐ Per maand, of ☐ per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld) ☐ Per maand, of ☐ per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld %

4

Ondertekening werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling
Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam

4.2 Functie

4.3 Telefoonnummer

4.4 Plaats en datum Plaats Dag maand jaar

4.5 Handtekening

4.6 Stempel bedrijf/instelling



Bijlage Inburgeringsvereiste

Vergunning voor onbepaalde tijd - M35D en M35J1

U moet het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 13 van de Wet inburgering, hebben behaald als u nog geen 65 jaar oud bent. In sommige gevallen kunt u worden vrijgesteld, bijvoorbeeld op basis van diploma's of andere documenten. Geef aan welke situatie op u van toepassing is. Lever de bewijsstukken die worden gevraagd mee met uw aanvraag. Een gewaarmerkte kopie bevat een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met

het origineel ("kopie conform origineel"). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Verder moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school (c.q. de gemeente, het notaris-kantoor). Een kopie van een diploma mag alleen door de betreffende onderwijsinstelling worden gewaarmerkt.

☐ **U hebt het inburgeringsexamen behaald**

- Een gewaarmerkte kopie van het inburgeringsdiploma van de Wet inburgering. Voor oudkomers is het niveau A1; voor overige vreemdelingen moet het niveau A2 zijn.

☐ **U hebt tenminste acht jaren tijdens de leerplichtige leeftijd (vanaf het vijfde jaar tot en met het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van zestien jaar wordt bereikt) in Nederland gewoond**

Let op! U moet tijdens de bovengenoemde periode ingeschreven hebben gestaan in de Gemeentelijke basisadministratie.

U bent in het bezit van één van de onderstaande documenten, diploma's of certificaten waarvoor vrijstelling van het inburgeringsvereiste geldt

Let op! Als het om een niet in Nederland afgegeven diploma gaat, moet het diploma of getuigschrift voorzien zijn van een apostillestempel. In sommige gevallen zult u ook een cijferlijst mee moeten sturen. Dit hoeft alleen als voor het vak Nederlands een voldoende moet zijn behaald.

Lever bij de aanvraag één van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee, kruis aan wat van toepassing is:

- ☐ Een kopie van de brief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat het college vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van u tot het oordeel komt dat het voor u redelijkerwijs niet mogelijk is het inburgeringsexamen te halen;
- ☐ Een kopie van het document 'korte vrijstellingstoets' van de Wet inburgering afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO; dit was voorheen de Informatie Beheer Groep (IB-Groep)) bij evidente inburgering;
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een diploma van bijvoorbeeld een universiteit, HBO, MBO, VWO, HAVO, MAVO of VMBO na onderwijs te hebben gevolgd in de Nederlandse taal. U hebt zo een diploma, als op het diploma bijvoorbeeld staat: Wet op het hoger wetenschappelijk onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs, Wet educatie beroepsonderwijs of Wet op het cursorisch onderwijs;
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een diploma staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (programma I of II);
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een in België of Suriname behaald school-diploma. Het onderwijs moet wel in het Nederlands zijn gegeven. Verder moet u voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Stuur ook een kopie van de cijferlijst mee. Het niveau van de opleiding moet hoger zijn dan lagere- of basisschool en het diploma moet op een wet zijn gebaseerd. De wet hoeft geen onderwijswet te zijn;
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een diploma, certificaat of ander document, behaald in het Nederlandstalig onderwijs in Aruba, Curaçao, Sint Maarten of Bonaire, Sint Eustatius of Saba, mits een voldoende is behaald voor het vak Nederlands. Stuur ook een kopie van de cijferlijst mee. Het gaat om de volgende diploma's: MAVO, HAVO, VWO, LBO, MBO, Diploma Hoger Beroepsonderwijs en Diploma Wetenschappelijk Onderwijs;
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een diploma van de Europese school van het Europees baccalaureaat. U moet het vak Nederlands als eerste of tweede taal hebben gevolgd. Ook moet u voor Nederlands een voldoende hebben gehaald. Stuur ook een kopie van de cijferlijst mee.
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een getuigschrift International Baccalaureate Middle Years Certificate of een International General Certificate of Secondary Education dan wel een Internationaal Baccalaureaat. U moet dan voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald;

- ☐ Een gewaarmerkte kopie van het Certificaat Naturalisatietoets met de aantekening dat u beschikt over de vereiste kennis van de Nederlandse taal. Stuur ook een kopie van de cijferlijst mee;
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een certificaat Inburgering in het kader van de WIN, wanneer uiterlijk 31 december 2006 het WIN-traject is afgerond. Hierbij hoort een verklaring van het ROC. Daarin moet staan dat u een profieltoets met de uitkomst voor de onderdelen 'luisteren' en 'spreken' niveau NT2-2 hebt behaald, voor de onderdelen 'lezen' en 'schrijven' niveau NT2-1 en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie niveau 2 of 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 respectievelijk 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd (de vreemdeling is oudkomer)
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een certificaat Inburgering in het kader van de WIN, wanneer het WIN-traject doorliep in 2007 of 2008. Hierbij hoort een verklaring van het ROC. Daarin moet staan dat u voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven' ten minste niveau NT2-2 hebt behaald en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie niveau 2 of 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 respectievelijk 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd (de vreemdeling is nieuwkomer)
- ☐ Een gewaarmerkte kopie van een Certificaat Inburgering Oudkomers met:
 - niveau NT2 2 voor de onderdelen "Luisteren" en "Spreken", en
 - niveau NT2 1 voor de onderdelen "Lezen" en "Schrijven";
- ☐ Een kopie van het besluit van burgemeester en wethouders dat met toepassing van artikel 5, tweede lid, van de Wet inburgering nieuwkomers is besloten om het vaststellen van een inburgeringsprogramma achterwege te laten;
- ☐ Een kopie van het besluit inhoudende dat de vaststelling van een inburgeringsprogramma achterwege wordt gelaten, omdat de toets als bedoeld in artikel 5, vierde lid, van de Wet inburgering nieuwkomers met goed gevolg is afgelegd;
- ☐ Een kopie van het document waarmee wordt aangetoond dat u ingevolge artikel 4 van het Besluit naturalisatietoets de naturalisatietoets niet behoeft of behoeft af te leggen (medische omstandigheden/geleverde inspanningen).
- ☐ **U bent op medische gronden blijvend niet in staat het inburgerings-examen af te leggen**
 - Een kopie van het brief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat u door een psychische of lichamelijke belemmering, of een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te halen; of
 - Een kopie van het medisch advies van een door het college van burgemeester en wethouders van uw woonplaats aangewezen onafhankelijke arts. Op grond van dit advies zal de minister voor Immigratie, Integratie en Asiel beoordelen of u door een psychische of lichamelijke belemmering dan wel een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te behalen.
- ☐ **U hebt de Belgische of Luxemburgse nationaliteit**
- ☐ **U hebt de Turkse nationaliteit of u bent gezinslid van iemand met de Turkse nationaliteit**
- ☐ **U bent jonger dan 18 jaar of u bent 65 jaar of ouder**

Anders. U wilt een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd aanvragen en u heeft het inburgeringsexamen niet behaald en u komt niet in aanmerking voor één van de eerdergenoemde vrijstellings-/ontheftingsgronden. Lever bij de aanvraag één van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee, kruis aan wat van toepassing is:

- ☐ Er is sprake van bijzondere en individuele omstandigheden. U wilt in aanmerking komen voor verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd zonder het inburgeringsexamen te hebben behaald. Dit geldt alleen als van u niet kan worden verwacht dat u het inburgeringsexamen moet hebben behaald. Geef in een aparte brief aan waarom dit voor u niet mogelijk is. Voeg deze brief en zoveel mogelijk bewijsstukken en documenten bij uw aanvraag
- ☐ Van u kan, ondanks geleverde inspanning, redelijkerwijs niet worden verwacht het inburgeringsexamen te behalen, vanwege:
 1. het niet gealfabetiseerd zijn in de eigen taal en de Nederlandse taal, en
 2. uw leeftijd en overige omstandigheden, die maken dat van u niet kan worden verwacht dat u (nog) Nederlands leert lezen en schrijven binnen een periode van vijf jaar

In dat geval zult u een verklaring van het ROC Amsterdam moeten overleggen met het advies (naar aanleiding van een zogenaamd 'haalbaarheidsonderzoek') dat u wegens het niet gealfabetiseerd zijn - met eventueel de combinatie van beperkte educatieve vaardigheden - in een tijdsbestek van vijf jaar niet in staat bent het inburgeringsexamen te halen. U moet ook een document overleggen, waaruit blijkt dat u de Toets Gesproken Nederlands op A2 niveau heeft behaald, om het kunnen spreken en verstaan van het Nederlands op het A2 niveau aan te tonen. Kijk voor meer informatie over analfabetisme het haalbaarheidsonderzoek bij het ROC Amsterdam op www.ind.nl.



Bijlage Garantverklaring

M35A, M35B en M35D

Laat deze verklaring alleen invullen als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf:

- bij uw ongehuwde partner
- als pleegkind
- voor studie
- als au pair
- medische behandeling
- als afhankelijk gezinslid van iemand die werkt voor een Internationale Organisatie en zelf niet over voldoende middelen van bestaan beschikt

Stuur de ingevulde en ondertekende verklaring mee met uw aanvraag.

Stuur van de garantsteller en de partner een kopie van het geldig identiteitsbewijs mee met uw aanvraag als deze beiden Nederlander zijn.

Als één van beiden een andere nationaliteit bezit: een kopie van het geldig document van grensoverschrijding waarin de verblijfsvergunning is aangetekend of een kopie van de voor- en achterkant van de verblijfsvergunning. Als de garantsteller iemand anders is dan uw referent, stuur dan een kopie van het geldig identiteitsbewijs van de garantsteller mee. Dit is niet nodig als de garantsteller namens een organisatie of instelling deze garantverklaring invult en ondertekent.

Ondergetekende stelt zich garant voor de kosten die voor de Staat en voor andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf in Nederland van de vreemdeling(e) gedurende een periode van vijf jaar. De garantstelling komt te vervallen als op andere wijze voldoende zekerheid is gesteld, de vreemdeling Nederland definitief heeft verlaten, aan de vreemdeling een verblijfsvergunning onder een ander verblijfsdoel of voor onbepaalde tijd is verleend of de vreemdeling Nederlander is geworden. Daarnaast verklaart ondergetekende dat de kosten, niet zijnde bijstandskosten, die voor de Staat en andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf van de vreemdeling waarin mede zijn

begrepen de kosten van een reis van de vreemdeling naar een plaats buiten Nederland waar zijn/haar toegang gewaarborgd is, tot een jaarlijks maximumbedrag ter hoogte van € 5.000 op de garantsteller kunnen worden verhaald. Daarnaast verklaart ondergetekende ermee bekend te zijn dat, indien de vreemdeling een uitkering krachtens de Wet Werk en Bijstand geniet, de kosten van bijstand welke ten behoeve van de vreemdeling zijn gemaakt (gerelateerd aan de hoogte van de op dat moment geldende uitkeringen volgens de norm van de Wet Werk en Bijstand naast genoemde € 5.000 per jaar) op de garantsteller zullen worden verhaald.

1 Gegevens vreemdeling

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
		Achternaam zoals in het document voor grensoverschrijding Voornamen
1.2	Naam	<input type="text"/>
1.3	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
		Dag maand jaar
1.4	Geboortedatum	<input type="text"/>

2 Gegevens garantsteller

		Achternaam zoals in het document voor grensoverschrijding Voornamen
2.1	Naam	<input type="text"/>
		Straat Nummer
2.2	Woonadres	<input type="text"/>
		Postcode Plaats
		<input type="text"/>

3 Ondertekening

		Plaats Dag maand jaar
3.1	Plaats en datum	<input type="text"/>
		Garantsteller Partner garantsteller
3.2	Handtekening	<input type="text"/>

➤ Als u getrouwd of geregistreerd partner bent, laat dan ook uw referent tekenen voor akkoord



Bijlage

Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer

M35A, M35A-1, M35B en M35D

Met dit formulier worden u enkele vragen gesteld omtrent de inkomsten van een vreemde-
deling of van een persoon die belang heeft bij het verlenen van een verblijfsvergunning aan
een vreemdeling. Met uw antwoorden wordt vastgesteld of de betrokkene duurzaam en
zelfstandig beschikt over voldoende middelen van bestaan in de zin van de Vreemdelingen-
wet 2000.

Laat deze verklaring alleen invullen en ondertekenen door een administrateur als u een
verblijfsvergunning aanvraagt en u of uw verblijfgever heeft een inkomen als zelfstandig
ondernemer. Stuur de ingevulde en door u en uw administrateur ondertekende verklaring
mee met uw aanvraag.

Let op! Dient u uw aanvraag in bij één van de IND loketten dan moet u van alle gevraagde
bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten,
waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag
gevoegd. Dient u uw aanvraag schriftelijk in, dan mogen de bewijsstukken kopieën zijn,
tenzij anders aangegeven.

De IND kan de juistheid van deze verklaring controleren bij een andere overheidsinstantie
(bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

1 Gegevens administrateur

1.1 Beroepstitel	<input type="checkbox"/> College Belastingadviseur	<input type="checkbox"/> Federatie Belastingadviseur	<input type="checkbox"/> Accountant Administratieconsulent
	<input type="checkbox"/> Registeraccountant	<input type="checkbox"/> NOAB Adviseur (AB)	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
	<input type="text"/>		
1.2 BECON-nummer Belastingdienst	<input type="text"/>		
1.3 Telefoonnummer	<input type="text"/>		
1.4 Bezoekadres	<input type="text"/>		
	Postcode	Plaats	Numer
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 Gegevens zelfstandig ondernemer

2.1 V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>		
	Achternaam zoals in het document voor grensoverschrijding	Voornamen	
2.2 Naam	<input type="text"/>		
	Straat	Numer	
2.3 Woonadres	<input type="text"/>		
	Postcode	Plaats	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Dag	maand	jaar
2.4 Geboortedatum en Geboorteplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Geboorteplaats
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 Nationaliteit	<input type="text"/>		
2.6 Naam van de onderneming	<input type="text"/>		
	Straat	Numer	
2.7 Bezoekadres	<input type="text"/>		
	Postcode	Plaats	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.8 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/>		

Let op! De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de

maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

3 Inkomsten uit onderneming

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

- 3.1 Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)
- 3.2 Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)
- 3.3 Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden

	Dag	maand	jaar		Dag	maand	jaar
3.1							
3.2	€						
3.3	€						

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

- 3.4 Boekjaar (van/tot)
- 3.5 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)
- 3.6 Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar
- 3.7 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*
- 3.8 Fiscale winst*
- 3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst
 ➤ Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee

	Dag	maand	jaar		Dag	maand	jaar
3.4							
3.5	€						
3.6	€						
3.7	€						
3.8	€						

☐ Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst
 ➤ Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen
☐ Voorlopige aanslag ➤ Voorlopige aanslag meesturen
☐ Definitieve aanslag ➤ Definitieve aanslag meesturen

- 3.10 Als door de Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja
☐ Nee ➤ op een aparte bijlage een toelichting meesturen

Voorlaatste afgesloten boekjaar

- 3.11 Boekjaar (van/tot)
- 3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)
- 3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar
- 3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*
- 3.15 Fiscale winst*
- 3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst
 ➤ Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee

	Dag	maand	jaar		Dag	maand	jaar
3.11							
3.12	€						
3.13	€						
3.14	€						
3.15	€						

☐ Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst
 ➤ Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen
☐ Voorlopige aanslag ➤ Voorlopige aanslag meesturen
☐ Definitieve aanslag ➤ Definitieve aanslag meesturen

- 3.17 Als door de Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja
☐ Nee ➤ op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening

Administrateur verklaart hierbij naar waarheid dat de zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming heeft verworven conform de ingevulde gegevens

	Plaats	Dag	maand	jaar
4.1 Plaats en datum				
4.2 Handtekening ondernemer				
4.3 Plaats en datum				
4.4 Handtekening administrateur				



Bijlage fotokaart Appendix Passport Photo Form

The Passport Photo

Stick a new and unused passport photo on the designated frame at the bottom of this page. If the application is meant for your child, please use a new and unused passport photo of your child. Your passport photo has to meet the Dutch passport requirements. **Always have your passport photo made by a professional photographer who is acquainted with the Dutch passport requirements.** No residence document can be issued to you if your passport photo does not meet the Dutch passport requirements. It is therefore very important to supply a good passport photo with this form.

How to append a photo to this form?

- Pull away the paper cover, start at the arrow;
- Place your photo straight on the grey area below;
- Tightly press the photo on the paper;
- **Place your signature within the frame on the lower left side.** Use a pen with dark, preferably black ink. If your signature is not clearly visible, a residence permit can not be created.

De pasfoto

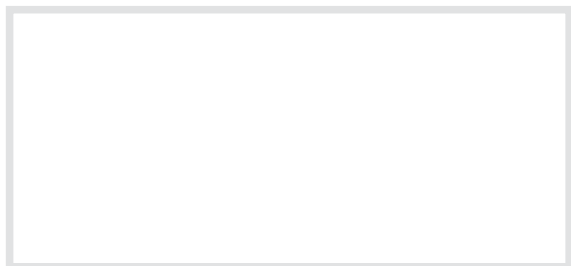
Onder aan deze pagina moet u een nieuwe, nog niet eerder gebruikte pasfoto van uzelf plakken. Als de aanvraag bedoeld is voor uw kind, dan moet u een nieuwe, nog niet eerder gebruikte pasfoto van uw kind plakken. Uw pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoorteisen. **Laat daarom altijd een nieuwe pasfoto maken door een beroepsfotograaf die bekend is met de eisen die in Nederland aan pasfoto's worden gesteld.** Als uw pasfoto niet aan de Nederlandse paspoorteisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u een goede pasfoto meestuurt.

Hoe plakt u de foto op dit formulier?

- Trek het niet-plakkende vel papier los, begin bij de pijl;
- Leg uw foto recht op het grijze kader;
- Plak de foto en druk stevig aan;
- **Zet uw handtekening in het vak linksonder.** Doe dit met een pen met een donkere kleur inkt, het liefst zwarte inkt. Als uw handtekening niet duidelijk is, kan geen verblijfsdocument worden gemaakt.

➤ Invullen in blokletters Complete in capital letters

1.	Voorna(a)m(en) en achternaam First name(s) and surname	<input type="text"/>		
2.	Woonadres Home address	Straat Street		Nummer Number
		<input type="text"/>		<input type="text"/>
		Postcode Postcode	Plaats City/Town	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.	Geboortedatum Date of birth	Dag Day	maand month	jaar year
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	Nationaliteit Nationality	<input type="text"/>		
5.	V-nummer V-number	<input type="text"/>		
6.	Handtekening Signature	<input type="text"/>		



➤ Plak hier uw pasfoto
Your passport photo here

