

Visa en Tewerkstellingsvergunningen
voor de culturele sector
HANDLEIDING

Herziene versie, mei 2007

Stichting Internationale Culturele Activiteiten / SICA

Caroline L. Bakker

Keizersgracht 324

1016 EZ Amsterdam

T 020 6164 225

F 020 6128 152

E post@sica.nl

W www.sica.nl

Voorwoord

Cultuur laat zich niet begrenzen. Nederlandse kunstenaars en culturele organisaties zijn vaak in het buitenland actief en internationale samenwerking is voor hen dagelijkse praktijk. Daarnaast presenteren veel buitenlandse kunstenaars en culturele organisaties zich op Nederlandse podia of vestigen ze zich hier voor korte of lange tijd. Voor kunstenaars is het kortweg van levensbelang dat zij zich kunnen meten met de internationale markt, inspiratie over de grens kunnen opdoen en vakgenoten ontmoeten. Als echter bijvoorbeeld een danser, cellist of regisseur van *buiten de EU in Nederland* aan het werk wil voor een langere periode dan komt hier al snel praktisch regelwerk rond visa en tewerkstellingsvergunningen (TWV) bij kijken. In veel gevallen blijkt dit weerbarstige materie. Het huidige immigratiebeleid is namelijk gebaseerd op de angst dat iedereen in Nederland wil blijven. Langzaamaan komt echter op de ministeries van Justitie, OCW, en Sociale Zaken en Werkgelegenheid meer ruimte voor het besef, dat er ook immigranten zijn waar de Nederlandse samenleving iets aan kan hebben. De regeling voor kennismigranten is een eerste blik van dit nieuwe inzicht. Deze regeling zou op termijn ook nieuwe perspectieven voor de culturele sector kunnen bieden.

Om de informatievoorziening voor kunstenaars en culturele organisaties te optimaliseren en de overheid op het spoor van mogelijke versoepelingen van regels te zetten hebben de Stichting Internationale Culturele Activiteiten/ SICA, Trans Artists, de Federatie van Kunstenaars Verenigingen en de werkgeversvereniging Kunst & Cultuur (WKC) in 2003 het initiatief genomen tot het oprichten van de *Projectgroep Kunstenaars & Visa*. De Projectgroep verzamelde alle relevante informatie rond algemene regelgeving en bracht specifieke uitzonderingsbepalingen voor de culturele sector in kaart. Vervolgens zijn instrumenten ontwikkeld om de culturele sector grondig te informeren zoals cursussen, een reader, informatie op websites en persoonlijke adviesgesprekken door de SICA helpdesk. Op verzoek van het ministerie van OCW vormde de projectgroep bovendien een denktank met ervaren culturele instellingen, werkgeversorganisaties en vakbonden. De denktank inventariseerde de knelpunten die de praktijk van culturele instellingen frustreren en stelde vervolgens de nota *Internationaal Kunstverkeer* op. Dit resulteerde in adviezen die de regering heeft overgenomen. Zo is sinds maart 2006 voor *werknemers in het topsegment* van de culturele sector een versoepelde regeling voor het verkrijgen van TWV's van kracht. Bovendien is er in 2004 een andere wijziging doorgevoerd die TWV's overbodig maakt voor artiesten, musici, beeldend kunstenaars, conservatoren of restauratoren, die voor een *periode korter dan vier weken* in Nederland komen werken. Hiermee zijn voor internationale festivals (van straattheater tot het Holland Festival), gastoptredens (van popsterren en DJ's tot het Concertgebouworkest), concoursen en uitwisselingsprogramma's al veel hinderlijke barrières geslecht.

In deze herziene versie van de reader leest u precies welke regels op dit moment rond visa en TWV gelden en in welke gevallen u rekening moet houden met (tijdrovende) aanvraagprocedures. Elke keer opnieuw zult u zich moeten verdiepen in de laatste stand van zaken en moeten investeren in goede

werkafspraken met de instanties (IND, CWI ambassades en consulaten). In overleg komt u vaak verder dan op het eerste gezicht mogelijk lijkt. De theorie is daarbij een onmisbare basis.

Caroline Bakker

SICA

Beleid & Activiteiten

Inhoud

I. Het bepalen van de juiste procedure	p. 5
II. Kort Verblijf (Visum Kort Verblijf of VKV, tot drie maanden)	p. 6
III. Lang Verblijf (Machtiging tot Voorlopig Verblijf of MVV, langer dan drie maanden)	p. 9
1. IND loket Arbeidsmigratie	p.11
2. Kennismigranten regeling	p.13
3. Reguliere procedure	p.14
IV. Verblijfsvergunning (VTV)	p.16
V. Tewerkstellingsvergunning (TWV)	p.20
1. Musici en Artiesten: geen TWV nodig voor projecten korter dan vier weken	p.22
2. Topsegment culturele sector: versoepelde regeling	p.23
3. Kennismigranten	p.24
4. Reguliere TWV-procedure	p.24
VI. Stage en Practicum	p.27
VII. EU-onderdanen	p.29

Bijlagen

1. Overzicht landen en procedures	p.33
2. Overzicht kosten en leges	p.34
3. Overzicht Schengenlanden	p.34
4. Lijst van gebruikte afkortingen	p.35
5. Topsegment culturele sector: de zaaglijnen per branche	p.36
6. Belangrijke adressen	p.38
7. De SICA	p.41

I. Welke Procedure?

De eerste stap bij het aanvragen van visa en tewerkstellingsvergunningen voor gasten uit het buitenland, is de keuze van de juiste procedure. Om te bepalen welke procedure van toepassing is, zijn de volgende drie criteria van belang:

1. nationaliteit
2. verblijfsduur
3. verblijfsdoel

Of de vreemdeling een visum en/of werkvergunning nodig heeft, hangt af van zijn nationaliteit [criterium 1]. Een inwoner van een EU/EER land (en Zwitserland) heeft geen verblijfsdocument nodig om Nederland in te reizen of er te komen werken. Overige landen zijn onder te verdelen in drie groepen waarop verschillende procedures van toepassing zijn. In bijlage 1 is een schema opgenomen waarmee u aan de hand van bovengenoemde drie criteria kunt opzoeken welke procedure van toepassing is.

Als er een visum nodig is, bepaalt de duur van het verblijf [criterium 2] of dit visum een Visum Kort Verblijf (= VKV, verblijf tot 3 maanden) of een Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV, verblijf langer dan 3 maanden) moet zijn.

Als het verblijfsdoel [criterium 3] *arbeid* is (of *stage*, of *practicum*) dan heeft de werkgever van de vreemdeling van buiten de EU een tewerkstellingsvergunning (TWV) nodig, ongeacht de duur van het verblijf. Dus ook als iemand uit een land komt waarvoor geen VKV-plicht geldt, maar diegene komt tijdens dat kort verblijf werken of stage lopen, dan is weliswaar geen visum, maar wel een TWV nodig! EU-onderdanen zijn vrij op de Nederlandse arbeidsmarkt, voor hen is geen TWV vereist ¹⁾.

Op de website van de IND, www.ind.nl, kunt u aan de hand van deze drie criteria opzoeken welke procedures van toepassing zijn. Het verdient aanbeveling om dit elke keer opnieuw te controleren. Regels veranderen voortdurend, de informatie op de IND website biedt de meest actuele weergave.

1) Uitzondering: onderdanen van de in 2007 nieuw toegetreden landen, dat wil zeggen Bulgarije en Roemenië. Onderdanen van deze landen hebben met ingang van 1 januari 2007 geen MVV en VTV meer nodig. Voorlopig blijft de plicht voor de werkgever om over een TWV te beschikken echter ongewijzigd van kracht, in ieder geval voor het eerste jaar van het verblijf in Nederland. De website van het CWI biedt de meest actuele informatie http://home.szw.nl/navigatie/dossier/dsp_dossier.cfm?set_id=122. Zie voor nadere informatie ook hoofdstuk VII.

II. Kort Verblijf

Een Visum Kort Verblijf (VKV of C-visum: herkenbaar aan de C op de visumsticker in het paspoort) is geldig voor de aangevraagde periode met een maximum van drie maanden. Het VKV is een Schengenvisum ²⁾, geldig voor een of meerdere binnenkomsten in Nederland.

Vreemdelingen afkomstig uit de landen in groep IV (zie bijlage 1) hebben een VKV nodig om Nederland in te reizen. Dit visum kan voor één of meerdere inreizen worden afgegeven. In de praktijk wordt dit Schengenvisum vaak “toeristenvisum” genoemd, maar dat is strikt genomen niet juist. Ook een VKV wordt altijd voor een bepaald verblijfsdoel aangevraagd. Toeristisch bezoek is slechts een van de mogelijkheden en voor het meewerken aan culturele projecten meestal niet de juiste.

Een VKV moet altijd door de vreemdeling zelf worden aangevraagd bij de Nederlandse vertegenwoordiging (de Ambassade of het Consulaat) in het land van herkomst. De procedure verloopt als volgt.

Stap 1 – De uitnodigende partij stuurt een uitnodigingsbrief aan de vreemdeling. Daarin moet zoveel mogelijk informatie worden opgenomen over de vreemdeling en het doel van zijn verblijf in Nederland. In ieder geval vermeldt de uitnodigingsbrief:

- welke persoon wordt uitgenodigd (volledige naam en geboortedatum);
- duur van het beoogde verblijf in Nederland;
- doel van het verblijf;
- waar wordt verbleven (adres hotel bijvoorbeeld);
- of de gastinstelling alle kosten voor reis en verblijf betaalt;
- verzekeringen: of de vreemdeling meegaat in bijvoorbeeld een collectieve ziektekostenverzekering;
- naam en telefoonnummer contactpersoon bij de gastinstelling.

Verder is de uitnodigingsbrief in het engels gesteld en op briefpapier (logo!) gedrukt. Het is aan te raden de uitnodigingsbrief ook alvast naar de betreffende vertegenwoordiging te faxen. Zeker als het een groep vreemdelingen betreft, is het goed de Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst van de vreemdelingen tijdig te informeren dat deze mensen een aanvraag zullen indienen.

De uitnodigende partij kan gevraagd worden een garantstelling te ondertekenen. Model M47: alle kosten die ontstaan voor de staat en die voortvloeien uit het verblijf van de vreemdeling, kunnen op de garantsteller worden verhaald.

²⁾ In bijzondere gevallen (spoed) worden echter ook visa uitgegeven voor alleen Nederland of de Benelux of een aantal met name genoemde Schengenlanden.

Stap 2 – De vreemdeling vraagt het VKV aan bij de Nederlandse vertegenwoordiging (ambassade of consulaat) in land van herkomst of bestendig verblijf. Men moet het visum aanvragen in het land waar men officieel woont (dat hoeft dus niet hetzelfde te zijn als nationaliteit of land van herkomst).

Als iemand meerdere nationaliteiten heeft, mag diegene zelf kiezen op welk paspoort wordt gereisd.

Als meerdere landen worden bezocht (tournee), moet het visum worden aangevraagd bij de vertegenwoordiging van het land dat hoofddoel van het verblijf is. Als in alle landen even lang verbleven wordt: dan bij de vertegenwoordiging van het land van eerste binnenkomst.

De vreemdeling overhandigt bij de aanvraag de vereiste documenten en betaalt leges ³⁾.

Een aantal documenten is standaard nodig bij een visumaanvraag. Afhankelijk van het verblijfsdoel en van specifieke lokale omstandigheden kan een Nederlandse vertegenwoordiging altijd om extra documenten vragen. Raadpleeg daarom altijd van te voren de website van de betreffende vertegenwoordiging of vraag de Consulaire Afdeling om informatie.

www.minbuza.nl > Ambassades

Benodigde documenten

- Paspoort (drie maanden langer geldig dan aangevraagde visumperiode)
- Reisdoel onderbouwen dmv bijvoorbeeld uitnodigingsbrief
- Bewijs voldoende financiële middelen voor verblijf en onderdak (normbedrag is €35 p.p.p.d.); dit kun je aantonen dmv bankafschrift, reischeques, contant geld; of een bewijs dat de uitnodigende partij in Nederland het verblijf van de vreemdeling zal bekostigen.
- Reserveringsbewijs reis (het retourticket hoeft de vreemdeling pas te laten zien bij het ophalen van het visum)
- Bewijs ziektekostenverzekering
- 2 pasfoto's

Eventueel extra benodigd

- Bewijs van (beoogd) aanstelling werkgever
- Documenten die terugkeer aannemelijk maken (bv. inschrijving schoolgaande kinderen, trouwakte, verplichtingen aangaande werk/studie in het eigen land)

Verder controleert de Nederlandse vertegenwoordiging of de vreemdeling een gevaar is voor de openbare orde of de nationale veiligheid. In de praktijk betekent dit, dat men controleert of de vreemdeling een strafblad heeft.

³⁾ Deze leges is een *handling fee*, voor administratiekosten. Als de VKV aanvraag onverhoopt wordt afgewezen, worden de leges niet terugbetaald!

Stap 3 – De vertegenwoordiging mag meestal zelfstandig beslissen (duurt maximaal 3 maanden, er is geen verkorte procedure beschikbaar) ⁴⁾. De vertegenwoordiging stuurt een oproep met positieve beslissing naar de vreemdeling, dat hij de VKV mag komen ophalen.

Stap 4 – De vreemdeling kan nu de reis definitief boeken. Bij het ophalen van de VKV moet hij een bewijs van geboekte reis tonen (retourticket laten zien).

Stap 5 – Na aankomst in Nederland moet de vreemdeling zich binnen drie dagen melden bij de lokale Vreemdelingendienst (afdeling toezicht), tenzij hij in een hotel verblijft ⁵⁾.

Verlenging van een VKV is in principe niet mogelijk.

Let op: ook vreemdelingen uit de landengroepen II en III (zie landentabel in bijlage 1) moeten zich binnen 3 dagen melden bij de Vreemdelingendienst, ondanks het feit dat zij geen VKV nodig hebben om Nederland in te reizen.

Let op: een VKV kan nooit leiden tot een verblijfsvergunning!

Als de vreemdeling een verblijfsvergunning (VTV) wil, moet de vreemdeling eerst terug naar land van herkomst en daar een MVV-procedure starten. De vreemdeling mag zolang de aanvraagprocedure voor een MVV loopt niet in Nederland verblijven! Het is dus niet mogelijk in afwachting van de beslissing op een MVV aanvraag alvast met een eventueel VKV voor een kort verblijf Nederland in te reizen.

Let op: het totaal verblijf in Nederland mag niet meer zijn dan drie maanden per half jaar (90 dagen per 6 maanden). Het is dus niet mogelijk een lang verblijf te bewerkstelligen door een aantal korte verblijven aan elkaar te plakken. De vreemdeling met een VKV kan niet na afloop van de maximale visumperiode van 90 dagen terug naar huis om meteen weer voor een nieuwe periode van drie maanden te komen, er moet dan eerst 3 maanden worden gewacht om het half jaar vol te maken.

⁴⁾ De bevoegdheid om te beslissen op aanvragen van een VKV ligt bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken. In de meeste gevallen beslist de Ambassade of het Consulaat zelfstandig. Soms wordt een aanvraag doorgestuurd naar de Visadienst Kort Verblijf van IND (onderdeel van het Ministerie van Justitie) of naar het Ministerie van Buitenlandse Zaken (in het geval van een VKV voor Landen voormalige Sovjet Unie, economisch getinte aanvragen als zakenbezoek, deelname congres, culturele manifestaties). Soms moeten andere Schengenlanden geconsulteerd worden. De IND kan de uitnodigende partij in Nederland oproepen voor een gesprek om nadere inlichtingen te verschaffen of een garantverklaring te tekenen.

⁵⁾ en tenzij het verblijf korter is dan 3 dagen.

III. Lang Verblijf

Bij een verblijf van langer dan drie maanden is voor sommige nationaliteiten (zie de landentabel in bijlage 1) een MVV nodig, een Machtiging tot Voorlopig Verblijf (D-visum). Dit D-visum geeft recht op éénmaal toegang tot Nederland (*single entry*), met eventueel een transit door het Schengengebied. Nadat de vreemdeling Nederland is ingereisd, is vrij reizen in het Schengengebied niet mogelijk.

Een MVV is toestemming om Nederland in te reizen, dat is niet hetzelfde als een verblijfsvergunning. Een VTV (vergunning tot verblijf) kan worden aangevraagd bij de lokale gemeente na inreis met een MVV. Zie hiervoor hoofdstuk IV.

Combinatievisum (D+C)

Sinds eind 2002 is een combinatievisum mogelijk, een D+C visum, dat recht geeft op toegang tot Nederland voor een verblijf van langer dan drie maanden (D gedeelte) plus het recht op meerdere binnenkomsten in Nederland en om in de eerste drie maanden na datum afgifte van het visum onbeperkt te reizen door het Schengengebied (C gedeelte). Een 'normale' MVV (D-visum) biedt deze mogelijkheid niet; daarmee moet de vreemdeling eerst de ontvangst van de verblijfsvergunning afwachten voordat hij kan reizen. In principe hebben alle Nederlandse vertegenwoordigingen instructie gekregen om in plaats van het reguliere D-visum (MVV) nu standaard het nieuwe combinatievisum (D+C) uit te geven. In de praktijk doen ze dat echter nog niet allemaal. Als de vreemdeling denkt dat een combinatievisum voor hem nuttig kan zijn, moet hij er zelf expliciet om vragen bij het afhalen van zijn visum ⁶⁾.

Let op: een cruciaal aandachtspunt bij het D+C visum betreft de ziektekostenverzekering. Wie in aanmerking wil komen voor een D+C visum, moet reeds bij het ophalen van het visum bij de ambassade kunnen aantonen dat hij over een ziektekostenverzekering beschikt. De polis moet minimaal geldig zijn voor de eerste 90 dagen van het visum (de duur van het C-gedeelte). De Schengenlanden hebben onderling met elkaar afgesproken hierop strenger te controleren. Het is daarom belangrijk dat u uw gasten wijst op deze regel. Er zijn verzekeraars (bijvoorbeeld AON of Lippman) waarbij uw gast reeds vóór zijn vertrek naar Nederland een zorgverzekering kan afsluiten. U zou samen met uw gast moeten nagaan of een D+C visum echt noodzakelijk is, om te beslissen of u deze oplossing wilt toepassen. Wilt u uw gast niet eerder dan na zijn aankomst verzekeren, dan zou een andere oplossing kunnen zijn, dat uw gast zelf in zijn thuisland een afdoende ziektekostenverzekering afsluit die de eerste 90 dagen van zijn verblijf overbruggt.

⁶⁾ Met name de vertegenwoordigingen in die landen, die geen visumplicht hebben voor een kort verblijf (alleen voor verblijf langer dan drie maanden, zie landengroep III in bijlage 1) zien soms het nut van een D+C visum niet in. Immers een C-visum is niet nodig voor iemand uit dat land. Toch kan het combinatievisum, gezien de bepaling die hierboven is uitgelegd, wel degelijk grote voordelen hebben. De vreemdeling moet er dan wel met nadruk zelf om vragen bij afgifte van het visum. Het verdient aanbeveling om alvast in de uitnodigingsbrief (die ook aan de Nederlandse vertegenwoordiging wordt gestuurd) te vermelden dat een combinatievisum gewenst is.

Voor het aanvragen van een MVV zijn verschillende procedures mogelijk:

- de *reguliere* procedure: de vreemdeling vraagt zelf zijn visum aan bij de Nederlandse Ambassade of Consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
- IND loket *Arbeidsmigratie*: als het verblijfsdoel arbeid in loondienst is, kan ook de gastinstelling in Nederland de MVV's aanvragen. Deze mogelijkheid bestaat sinds 2003.
- IND loket *Kennismigranten*: als het verblijfsdoel arbeid in loondienst is, en de werknemer verdient boven een bepaald salarisniveau, dan kan de werknemer aangemerkt worden als kennismigrant.
- de *referentenprocedure*: de gastinstelling (referent) in Nederland verzoekt om "ambtshalve advies", een aanvraagprocedure bij de IND in Nederland ⁷⁾. Deze procedure wordt eigenlijk alleen gebruikt als sprake is van bezoek aan familie of vrienden in Nederland en wordt in het vervolg dan ook niet uitgewerkt. De Raad van State heeft bepaald dat een advies geen juridisch besluit is, zodat tegen een negatief advies geen bezwaarprocedure mogelijk is. Het is daarom vaak beter meteen de reguliere procedure te volgen.
- *verkorte* procedure: de gastinstelling die voor deze procedure in aanmerking komt, vraagt de MVV's aan bij de IND, Bureau Verkorte Procedure in Rijswijk. Een instelling kan van de verkorte procedure gebruik maken, als er elk jaar minstens 10 MVV's worden aangevraagd en afgegeven. Omdat deze norm door culturele instellingen in principe niet wordt gehaald, wordt de verkorte procedure in het vervolg niet uitgewerkt ⁸⁾.

Let op:

Meewerken aan culturele projecten is in de meeste gevallen *arbeid in loondienst*. Gaat het om projecten van langer dan drie maanden, maak dan zoveel mogelijk gebruik van het Arbeidsmigratieloket: het verkort de procedure aanzienlijk en de werkgever houdt de aanvraag in eigen hand.

⁷⁾ Referentenprocedure: ter ondersteuning van de aanvraag door de vreemdeling kan de referent in Nederland om "advies" verzoeken. Dit gaat vooraf aan de aanvraag bij de ambassade door vreemdeling zelf (middels Model M138, indienen bij de IND). De IND machtigt dan de Nederlandse diplomatieke post om de MVV af te geven, zodra de vreemdeling daar verschijnt om het aanvraagformulier te ondertekenen.

⁸⁾ Bij meer dan 10 MVV's per jaar kan de gastinstelling gebruik maken van de verkorte MVV procedure via Bureau Verkorte Procedure van de IND te Rijswijk. Om hiervoor in aanmerking te komen moet de werkgever:

- een convenant sluiten met de IND, Bureau Verkorte Procedure (Bureau Verkort, sinds kort Unit Arbeid 2)
- een garantstelling ondertekenen per ingediende aanvraag
- solvabiliteit aantonen

Duur van de procedure: de behandeltermijn van een MVV aanvraag via de verkorte procedure is 2 weken, bovenop de beslistermijn van 5 weken voor het CWI – in totaal dus 7 weken.

III.1 Werkgever start de procedure: IND loket Arbeidsmigratie

Als het verblijfsdoel *arbeid in loondienst* is, kan de gastinstelling (werkgever) in Nederland de MVV's aanvragen bij het loket Arbeidsmigratie van de IND. Deze mogelijkheid bestaat sinds 2003.

Let op:

Stap 0 – Voorafgaand aan de TWV-aanvraag (stap 2) moet de werkgever de vacature gemeld hebben bij het CWI en wervingsinspanningen verricht hebben op de Nederlandse en EU arbeidsmarkt. Zie voor nadere informatie hoofdstuk V.

Stap 1 - De werkgever verzoekt om afgifte MVV bij het IND-loket Arbeidsmigratie (Arbeidsloket, sinds kort Unit Arbeid 1) in Rijswijk (verzoek om advies, model M139). Het Arbeidsloket stuurt een ontvangstbevestiging. De werkgever heeft dit nodig bij de TWV-aanvraag.

Benodigde documenten:

- geldig paspoort
- bewijs van voldoende financiële middelen: de vreemdeling moet aantonen dat hij duurzaam over inkomen of middelen van bestaan beschikt (het normbedrag hiervoor is nu € 576,98 netto per maand (inclusief vakantietoeslag) voor een alleenstaande, bij verblijfsdoel *arbeid* of *stage*. Als de MVV wordt aangevraagd voor een periode van – bijvoorbeeld – zes maanden, dan moet de vreemdeling aantonen dat hij over zes maal dit normbedrag beschikt. De normbedragen worden tweemaal per jaar aangepast; genoemd normbedrag is geldig tot 1 juli 2006).
- 4 pasfoto's
- specifieke documenten afhankelijk van verblijfsdoel. Voor arbeid in loondienst is dat bijvoorbeeld het concept-arbeidscontract of het aanstellingsbesluit en de tewerkstellingsvergunning.
- voor aanvragers uit de vijf probleemlanden: een gelegaliseerde en soms geverifieerde geboorte akte (zie hierna, pag. 13 en voetnoot 10). Dit originele document moet meestal worden getoond bij de aanvraag van de MVV, de vreemdeling wordt hierover geïnformeerd door de diplomatieke post.

Let op: aantal en aard van de bewijsstukken hangt af van specifieke lokale omstandigheden. Vraag altijd informatie op bij de Nederlandse vertegenwoordiging ter plaatse. Deze vindt u via www.minbuza.nl > Ambassades.

Sinds 1 juli 2005 innen Nederlandse ambassades en consulaten geen MVV-leges meer. Vanaf die datum moet u de MVV-leges betalen aan de IND. Dit kan door het geld over te maken op een speciaal hiertoe geopende bankrekening van de IND (Rabobank, bankrekeningnummer 10.09.280.56). U kunt er voor kiezen om de MVV-leges voor uw buitenlandse gast op de rekening van de IND over te maken. Wacht hiermee tot u een factuur van de IND ontvangt en vermeld bij betaling altijd het V-nummer van uw gast! Als u er voor kiest om de MVV-leges niet over te maken, dan moet uw gast het

geld zelf vanuit het buitenland naar de IND overmaken ⁹⁾. Pas als het geld bij de IND binnen is, verstuurt de IND een positief advies aan de ambassade c.q. het consulaat. Vervolgens roept de ambassade c.q. het consulaat uw gast op om de MVV-sticker op te komen halen.

Om de werkdruk beheersbaar te houden, stuurt de IND geen ontvangstbericht van betaling naar uw instelling noch naar uw buitenlandse gast in kwestie.

Stap 2 - De werkgever vraagt een TWV aan bij het CWI in Zoetermeer. Het CWI beslist of een TWV wordt afgegeven (duurt 5 weken; zie voor nadere informatie hoofdstuk V). Als de TWV verstrekt is, moet de werkgever deze zelf doorsturen naar de IND, Unit Arbeid.

Stap 3 - De IND beoordeelt de aanvraag MVV aan de hand van de overige voorwaarden (duurt ca. 4 weken na afgifte TWV). Als de aanvraag wordt goedgekeurd, dan machtigt de IND de Nederlandse vertegenwoordiging om de MVV af te geven.

Stap 4 - De vertegenwoordiging bericht de vreemdeling dat hij de MVV mag komen ophalen. Op de vertegenwoordiging toont de vreemdeling zijn identiteit aan en overhandigt (gelegaliseerde) documenten ¹⁰⁾.

Let op: voorheen was een vijftal landen aangewezen als probleemland: de Dominicaanse Republiek, Ghana, India, Nigeria en Pakistan. Voor deze landen gold dat het bezit van een geldig paspoort niet als voldoende bewijs van identiteit werd gezien, de vreemdeling was ook verplicht zijn identiteit aan te tonen middels een gelegaliseerde en geverifieerde geboorteakte.

Nu is de regel dat bij gerede, individuele twijfel aan de identiteit van de vreemdeling, om een gelegaliseerde geboorteakte kan worden gevraagd. Dit kan ook in andere landen dan de genoemde vijf gebeuren (China bijvoorbeeld is notoir). Raadpleeg dus altijd de Nederlandse vertegenwoordiging ter plaatse welke documenten nodig zijn bij de MVV aanvraag.

⁹⁾ De vreemdeling krijgt hierover een brief ter bevestiging van de visumaanvraag met uitleg. De legeskosten dienen te worden overgemaakt op Rabobank rekening 10.09.33.815, onder vermelding van MvJ/IND 601 Leges MVV DIP, IBANummer NL85RAB)0100933815, SWIFT code RABONL2U, adres: Postbus 5800, plaats: 2280 HV Rijswijk. Als betalingskenmerk dient het aanvraagnummer van het visum, dat bovenaan de brief staat. Het kenmerk bestaat uit de code NLD gevolgd door een afkorting voor de plaats van vestiging van de diplomatieke post, het jaar en een getal dat de dossiercode aangeeft (e.g. voor de aanvraag te Rabat in Marokko in 2006 en dossier 233 is het NLDRAB200600233).

¹⁰⁾ **Legalisatie:** de autoriteit van het land (meestal Ministerie Buitenlandse Zaken of Justitie) bevestigt, dat de documenten door een bevoegde instantie zijn verstrekt. Vervolgens moet de Nederlandse vertegenwoordiging het document legaliseren (staan er handtekeningen op?), tenzij het land is aangesloten bij een Legalisatieverdrag, waardoor documenten 'automatisch' internationaal geldig zijn (zie voor informatie ook www.minbuza.nl). Op een gelegaliseerd document staan dus minimaal drie handtekeningen en stempels: van de instantie die het document afgeeft, van de autoriteit in het land zelf die legaliseert, en van de Nederlandse vertegenwoordiging.

Verificatie: de Nederlandse vertegenwoordiging controleert de documenten ook inhoudelijk. De aanvrager moet zelf bewijs leveren voor juistheid van de inhoud van het document. Verificatie was standaard verplicht voor documenten uit Ghana, Dominicaanse Republiek, India, Nigeria, Pakistan, waarvan men de bevolkingsadministratie 'problematisch achtte'; verificatie in deze zogenoemde probleemlanden mag door de uitspraak van de Raad van State d.d. 8 september 2004 enkel nog indien er gegronde reden is tot twijfel aan de juistheid in individuele gevallen. De kosten voor verificatie kunnen variëren van EUR 36,25 tot EUR 131,- per document en de procedure duurt zeker meerdere maanden! Informatie is te verkrijgen bij de legalisatiebalie van Ministerie van Buitenlandse Zaken (070) 348.47.87

Stap 5 - De vreemdeling reist naar Nederland binnen zes maanden na afgifte van de MVV. Na aankomst in Nederland moet de vreemdeling zich binnen drie dagen melden bij de lokale Vreemdelingendienst (toezicht) en bij de gemeente, om aldaar een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd (VTV) aan te vragen. Deze procedures horen onlosmakelijk bij elkaar: op een MVV volgt altijd een aanvraag VTV. Zie hoofdstuk IV voor nadere informatie.

Duur van de procedure: de procedure via het Arbeidsloket gaat aanmerkelijk sneller dan de reguliere aanvraagprocedure – de beslissing van de IND duurt ca. 4 weken, bovenop de beslistermijn van 5 weken voor het CWI – in totaal dus 9 weken.

Let op: legalisatie vergt meestal enkele maanden. Voor gasten uit de Dominicaanse Republiek, Ghana, India, Nigeria en Pakistan is het nog altijd raadzaam rekening te houden met een eventueel aanzienlijk langere doorlooptijd van de procedure!

Let op: de vreemdeling mag tijdens de looptijd van zijn aanvraag MVV niet in Nederland verblijven. Hij kan dus niet in afwachting van de beslissing alvast met een eventueel VKV voor een periode van maximaal drie maanden naar Nederland komen.

III.2 Kennismigranten-regeling

Eind oktober 2004 werd de zogenoemde regeling voor kennismigranten ingevoerd. Deze regeling houdt in dat werkgevers die kennismigranten in dienst nemen, voor hen niet langer een tewerkstellingsvergunning nodig hebben. Ook zal de IND de MVV-aanvragen voor de kennismigrant en de gelijktijdig ingediende aanvragen voor zijn gezinsleden binnen twee weken behandelen.

Het enige criterium dat bepaalt of uw gast als kennismigrant kan worden aangemerkt, is het salaris: een kennismigrant is een migrant die in Nederland arbeid in loondienst verricht en een jaarlijks bruto-inkomen verdient vanaf EUR 45.495 (of EUR 33.363 als hij jonger is dan dertig jaar; bedragen geïndexeerd per 1 januari 2006). Voetballers, godsdienstleraren, geestelijk voorgangers en prostituees kunnen niet als kennismigrant worden aangemerkt.

Let op: dit is voor de culturele sector van belang, omdat dit automatisch betekent, dat men ook voor een choreograaf of een solo-cellist van de kennismigrantenregeling gebruik kan maken, mits hij of zij maar genoeg verdient!

Om in de praktijk daadwerkelijk gebruik van deze regeling te kunnen maken, moet de werkgever eerst een verklaring tekenen bij de IND. Deze verklaring is te vinden op de website www.ind.nl. De verklaring bevat een aantal verplichtingen die de werkgever op zich neemt. Denk aan de strikte toepassing van de definitie van kennismigranten (salariscriterium!), de plicht tot goed werkgeverschap,

afmeldplicht bij vertrek van de kennismigrant, legesbetaling via automatische incasso, en uiteraard de garantstelling door de werkgever.

Wanneer u de verklaring hebt teruggestuurd, dan stuurt de IND u vervolgens een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat een organisatienummer, gebruikersnaam en wachtwoord. Met deze gegevens kunt u inloggen op een speciale webpagina op de IND-website, de "kennismigranten-module". Op deze webpagina vindt u vervolgens drie aanvraagformulieren:

- MVV verzoek om advies
- Verblijfsvergunning na MVV
- Verblijfsvergunning zonder MVV / wijziging beperking.

U kunt deze formulieren online invullen, afdrukken en versturen.

Duur van de procedure: de IND beslist binnen twee weken op deze aanvragen. Houdt u er wel rekening mee dat vervolgens de ambassade de persoon nog moet oproepen om de MVV-sticker op te komen halen.

III.3 Reguliere procedure

Let op:

Stap 0 – Als het gaat om een MVV met verblijfsdoel arbeid in loondienst, dan moet de werkgever voorafgaand aan de TWV aanvraag (stap 2) de vacature hebben gemeld bij het CWI en wervingsinspanningen hebben verricht op de Nederlandse en EU arbeidsmarkt. Zie voor nadere informatie hoofdstuk V.

Stap 1 - De vreemdeling vraagt een MVV aan bij de Nederlandse vertegenwoordiging (ambassade of consulaat) ¹¹⁾. Op de vertegenwoordiging toont hij zijn identiteit aan en overhandigt de vereiste documenten.

Sinds 1 juli 2005 innen Nederlandse ambassades en consulaten geen MVV-leges meer; vanaf die datum moeten de MVV-leges worden betaald aan de IND. Dit kan door het geld over te maken op een speciaal hiertoe geopende bankrekening van de IND (Rabobank, bankrekeningnummer 10.09.280.56). Zie verder III.1 en voetnoot 9.

Stap 2 - Als het gaat om een MVV voor *arbeid*, dan start de werkgever in Nederland vervolgens de aanvraagprocedure voor de tewerkstellingvergunning (TWV) bij het CWI. Zie hiervoor hoofdstuk V.

¹¹⁾ De vreemdeling moet de visumaanvraag indienen bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het land waar hij woont ("land van bestendig verblijf"). Als de vreemdeling meerdere nationaliteiten heeft, dan mag hij zelf bepalen op welk paspoort wordt gereisd.

Stap 3 - De Nederlandse vertegenwoordiging controleert de identiteit van de vreemdeling, of de aanvraag compleet is, of de bijlagen zijn gelegaliseerd etc. en stuurt de aanvraag door aan de (Unit Arbeid van de) IND.

Stap 4 - De IND benadert eventueel de referent (= gastinstelling of werkgever) in Nederland voor informatie.

Stap 5 - De IND neemt een beslissing op de aanvraag en bericht aan de vertegenwoordiging of de MVV afgegeven mag worden.

Stap 6 - De vertegenwoordiging nodigt de vreemdeling uit om MVV op te komen halen (dit moet binnen zes maanden nadat de IND de goedkeuring heeft afgegeven). Bij het ophalen toont de vreemdeling eventueel een gelegaliseerde en indien nodig geverifieerde geboorteakte.

Stap 7 - De vreemdeling reist naar Nederland binnen zes maanden na afgifte van de MVV. Na aankomst in Nederland moet de vreemdeling zich binnen drie dagen melden bij de lokale Vreemdelingendienst (toezicht) en bij de gemeente, om aldaar een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd (VTV) aan te vragen. Deze procedures horen onlosmakelijk bij elkaar: op een MVV volgt altijd een aanvraag VTV. Zie hoofdstuk IV voor nadere informatie.

Duur van de procedure: de reguliere aanvraagprocedure kent geen wettelijke beslistermijn. In de praktijk bedraagt de gemiddelde doorlooptijd van MVV aanvragen ca. 14 weken.

<p><u>Let op:</u> de vreemdeling mag tijdens de looptijd van zijn aanvraag MVV niet in Nederland verblijven. Hij kan dus niet in afwachting van de beslissing alvast met een eventueel VKV voor een periode van maximaal drie maanden naar Nederland komen.</p>

IV. Verblijfsvergunning (VTV)

Vreemdelingen uit de landengroepen II, III en IV (zie bijlage 1) hebben een Vergunning tot Verblijf (VTV) nodig om in Nederland te verblijven. De verblijfsvergunning was ook bekend onder de afkorting VVR, Verblijfsvergunning Regulier ¹²⁾.

De verblijfsvergunning wordt afgegeven met een geldigheid van maximaal 1 jaar en is dan steeds met 1 jaar verlengbaar. Als de verblijfsvergunning voor een kortere periode wordt aangevraagd (bijvoorbeeld voor een arbeidscontract van 6 maanden), dan is de verblijfsvergunning geldig voor deze kortere periode.

Let op: gasten uit landengroep II (Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten) hebben geen visum nodig om Nederland in te reizen. Blijft de vreemdeling uit een van deze landen langer dan drie maanden in Nederland, dan moet hij wel een VTV aanvragen.

Een vreemdeling die Nederland binnen reist moet zich binnen drie dagen melden bij de lokale Vreemdelingendienst (VD) ¹³⁾; als het verblijf langer duurt dan drie maanden moet de vreemdeling zich ook melden bij de gemeente om een Vergunning tot Verblijf (VTV) aan te vragen ¹⁴⁾.

Voor EU-onderdanen (EER en Zwitserland) is een VTV niet verplicht, zij hebben verblijf 'van rechtswege'. Toch zijn er ook voor hen belangrijke voordelen aan het aanvragen van een EU-document als bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland (zie hoofdstuk VII voor meer informatie) ¹⁵⁾.

Taakoverdracht van Vreemdelingendienst naar IND en gemeente

In 2003 en 2004 heeft een taakoverdracht plaatsgevonden van de lokale Vreemdelingendiensten naar de IND en de gemeenten. Vroeger moest de vreemdeling zijn aanvraag voor een VTV binnen drie dagen na aankomst in Nederland indienen bij de lokale Vreemdelingendienst (VD). Per 13 april 2004 is deze taak overal overgenomen door de gemeente en moet de vreemdeling dus naar het stadhuis ¹⁶⁾. Al eerder nam de IND de administratieve taken betreffende wijzigingen en verlengingen van VTV's van de Vreemdelingendienst over.

¹²⁾ VVBR: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd regulier
VVOR: verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd regulier

¹³⁾ tenzij hij verblijft in een hotel, tenzij het verblijf korter duurt dan drie dagen.

¹⁴⁾ uitzondering: een kennismigrant vraagt zelf schriftelijk of in persoon een VTV aan bij het loket Kennismigranten van de IND in Rijswijk.

¹⁵⁾ De IND stelt op basis van Richtlijn 2004/38/EG (van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende het recht van vrij verkeer en verblijf op het grondgebied van de lidstaten voor de burgers van de Unie en hun familieleden) dat per 1 mei 2006 zij zich *kunnen* inschrijven *bij de IND* indien men langer dan drie maanden in Nederland wil blijven. Na inschrijving krijgt men van de IND een verklaring van inschrijving. De IND verstrekt een sticker in het paspoort die geldig is zolang de gast in Nederland verblijft. Voor het inschrijven moet altijd telefonisch een afspraak worden gemaakt via het nummer 0900-1234561. De inschrijving bij de IND is gratis en kan vanaf 1 mei 2006.

Let op: deze taakoverdracht betreft alleen de aanvraag voor een verblijfsvergunning. In het kader van toezicht door de Vreemdelingendienst is de vreemdeling nog steeds verplicht zich binnen drie dagen te melden bij deze instantie. Komt de vreemdeling voor een verblijf van langer dan drie maanden, dan moet hij dus zowel naar de Vreemdelingendienst om zich te melden, als naar de gemeente om een verblijfsvergunning aan te vragen.

Omdat de meldplicht een extra processtap zou betekenen, terwijl de taakoverdracht juist bedoeld is om de aanvraagprocedure te stroomlijnen, zijn velen er vanuit gegaan dat deze verplichting door de taakoverdracht zou wegvallen. Voorlopig blijft de aanmeldplicht bij de Vreemdelingendienst echter van kracht. In de praktijk blijkt dat enkele vreemdelingendiensten afzien van de meldplicht: de buitenlandse gasten hoeven zich niet meer bij hen te melden. Informeer dus eerst bij uw lokale Vreemdelingendienst of zij de aanmeldplicht nog uitvoeren. Men is overigens van plan deze taakoverdracht weer ongedaan te maken, aangezien de beoogde efficiëntie niet is verkregen.

Aanvraagprocedure verblijfsvergunning (VTV)

Informeer eerst bij uw lokale gemeente hoe zij de aanmeldplicht uitvoeren, soms kan dit alleen op afspraak. Maak een gespreksnotitie hiervan, liefst met de naam van de ambtenaar, of bevestig het gesprek door zelf een fax of e-mail aan de gemeente te sturen.

De vreemdeling meldt zich binnen drie dagen na binnenkomst bij de vreemdelingendienst. Er wordt een (nieuw ontworpen) sticker *aantekeningen toezicht* in het paspoort geplakt met de datum waarop de vreemdeling zich heeft aangemeld. Vervolgens gaat de vreemdeling naar de gemeente om daar een aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. De gemeente plakt een tweede sticker in het paspoort, *verblijfsaantekeningen algemeen*. Op deze tweede sticker staat de datum waarop de vreemdeling een aanvraag voor een verblijfsvergunning heeft ingediend. Pas deze tweede sticker is een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland; de sticker van de Vreemdelingendienst is dit nog niet!

Voorheen werkte elke Vreemdelingendienst met eigen aanvraagformulieren. Sinds de taakoverdracht werken de gemeenten met nieuwe, uniforme aanvraagformulieren. Er zijn drie verschillende aanvraagformulieren:

- bestemd voor vreemdelingen die met een MVV zijn binnengekomen.
- voor vreemdelingen die geen MVV nodig hebben of die zonder geldige MVV zijn binnengekomen.
- voor EU/EER- en Zwitserse onderdanen.

De nieuwe aanvraagformulieren zijn zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar. Zij kunnen bij de gemeente worden opgevraagd, en zijn tevens op de IND-website te downloaden.

Wanneer uw instelling een MVV aanvraagt middels de verkorte procedure of het arbeidsmigratieloket, dan stuurt de IND u reeds samen met het MVV-goedkeuringsbericht een blanco aanvraagformulier voor de verblijfsvergunning mee.

¹⁶⁾ Informeer van tevoren nauwkeurig waar je precies moet zijn, check de website van je gemeente. In Amsterdam bijvoorbeeld moet een vreemdeling zich nog steeds melden aan de Joh. Huizingalaan 757 (Dienst Persoonsgegevens, DPG) - alleen wordt hij daar nu door gemeenteamttenaren ontvangen in plaats van door de medewerkers van de Vreemdelingendienst. EU/EER onderdanen vragen hun verblijfsdocument echter aan bij het Immigratiekantoor Amsterdam (IKA).

Benodigd bij aanvraag VTV:

- een geldige MVV met hetzelfde verblijfsdoel als de aangevraagde VTV ¹⁷⁾
- geldig paspoort
- 2 pasfoto's
- bewijs van voldoende financiële middelen
- tuberculose onderzoek
- geen strafblad (werknemer tekent antecedentenverklaring)
- ziektekostenverzekering
- leges: EU/EER onderdanen betalen € 30,- alle andere nationaliteiten in het geval van arbeid en studie € 433,- (zie verder kostenoverzicht in bijlage 2).
- afhankelijk van verblijfsdoel nog specifieke documenten. In het algemeen geldt, dat de vreemdeling bij de aanvraag VTV dezelfde documenten nodig heeft als bij de aanvraag voor een MVV (bijvoorbeeld concept arbeidscontract, TWV); zie voor nadere informatie hoofdstuk III.

De gemeente controleert of de aanvraag volledig is en stuurt de aanvraag door naar het regionale IND kantoor. De IND beslist op de aanvraag ¹⁸⁾. De vreemdeling krijgt een sticker in zijn paspoort ten teken dat de verblijfsvergunning is aangevraagd.

De geldigheidsduur van een VTV hangt af van het doel waarvoor de verblijfsvergunning wordt aangevraagd. Bij *arbeid in loondienst* is de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning maximaal gelijk aan de geldigheidsduur van de TWV, met mogelijkheid van verlenging ¹⁹⁾.

Verlenging van een VTV moet altijd bij de IND te Zwolle worden aangevraagd, uiterlijk 8 weken voor de verblijfsvergunning eindigt.

Een aanvraag voor wijziging van een VTV moet bij de gemeente worden gedaan, omdat dit als een nieuwe aanvraag geldt. Van een wijziging is bijvoorbeeld sprake als het doel van het verblijf wijzigt (bijvoorbeeld van *studie* naar *arbeid*).

De aanvraagprocedure voor een VTV kan enkele weken of maanden duren, tot maximaal een half jaar. Zolang de vreemdeling de verblijfsvergunning niet heeft, mag hij Nederland niet verlaten ²⁰⁾. Pas

¹⁷⁾ tenzij de aanvrager niet MVV-plichtig is, zie landentabel in bijlage 1.

¹⁸⁾ Op de VTV aanvraag van een kennismigrant wordt besloten door het IND loket Kennismigranten te Rijswijk; op de aanvraag van een gast met MVV door de IND Unit Arbeid te Rijswijk; voor een gast zonder MVV door de regionale IND.

¹⁹⁾ VTV voor stage: maximaal 1 jaar geldig, verlengen niet mogelijk (stage in kader van studie: maximaal 2 jaar geldig); voor practicum: maximaal 24 weken geldig, verlengen niet mogelijk.

²⁰⁾ Althans, de vreemdeling mag Nederland dan niet meer in. Als de vreemdeling Nederland uit wil reizen (bijv. voor familiebezoek, bezoek aan een congres in het buitenland of een weekendje naar Parijs) maar hij beschikt nog niet over zijn verblijfsvergunning, dan moet hij een zogenoemd retourvisum aanvragen bij de IND. Een combinatievisum (D+C visum) kan voor dergelijke gevallen een uitkomst zijn, zie hoofdstuk III.

na afgifte van de VTV kan de vreemdeling Nederland onbeperkt in- en uitreizen, en vrij reizen in het Schengengebied.

De procedures voor MVV en VTV horen onlosmakelijk bij elkaar. Op een MVV volgt altijd een aanvraag VTV, al betekent dit niet, dat iemand in bezit van een MVV automatisch een verblijfsvergunning (VTV) krijgt. Er wordt namelijk opnieuw getoetst!

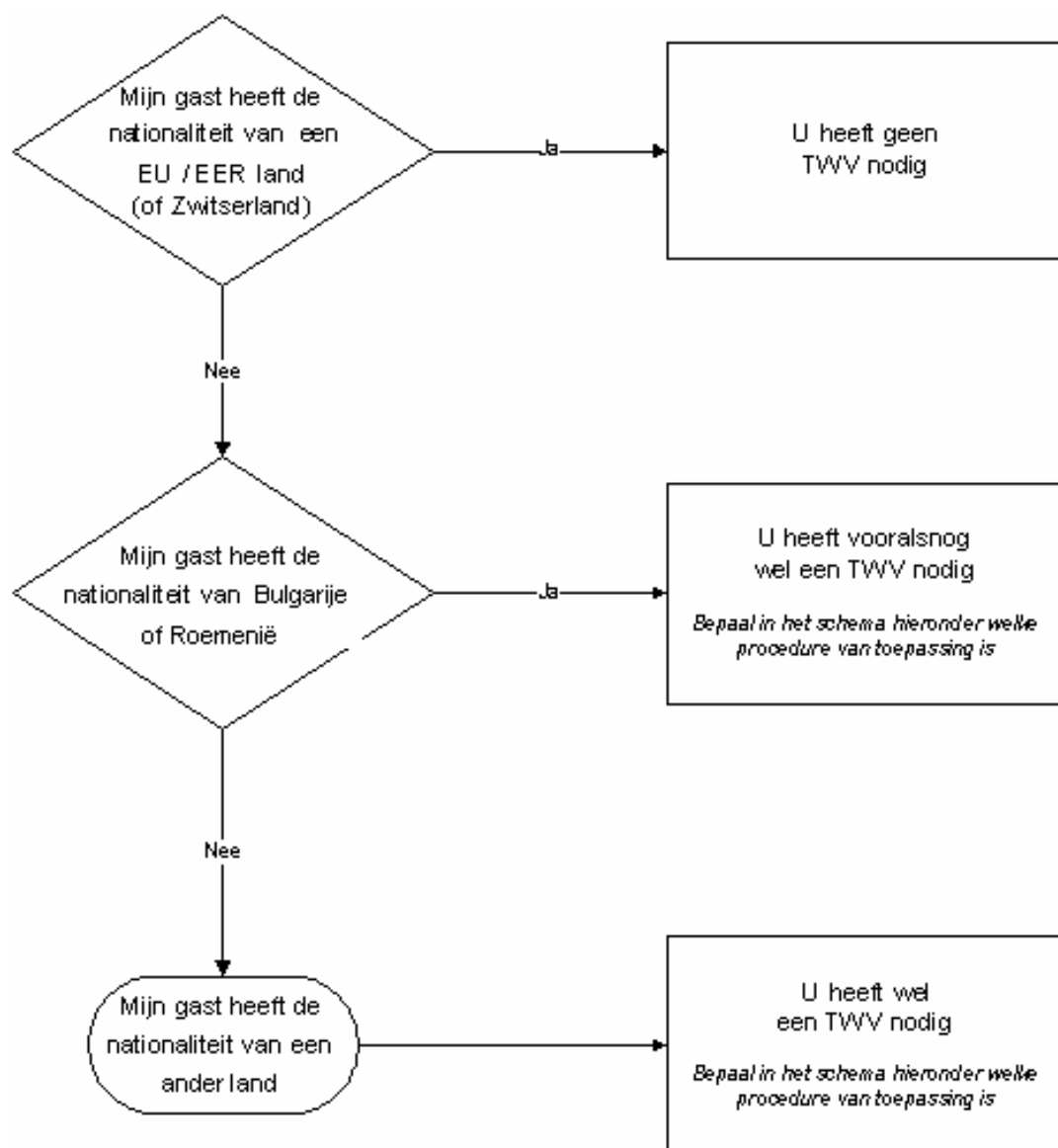
Een Vergunning tot verblijf (VTV) is gekoppeld aan de MVV en aan de eventuele TWV. Anders gezegd: de VTV heeft hetzelfde verblijfsdoel als de MVV. Is dat verblijfsdoel *arbeid*, dan betreft dat de arbeid die in de TWV is gespecificeerd: deze werkzaamheden, op die plek, voor die werkgever. Men kan dus niet zomaar van baan veranderen: de nieuwe werkgever moet opnieuw een TWV aanvragen en de werknemer moet de IND inlichten.

V. Tewerkstellingsvergunning

Tewerkstellingsvergunning nodig ja of nee? De criteria in het kort ...

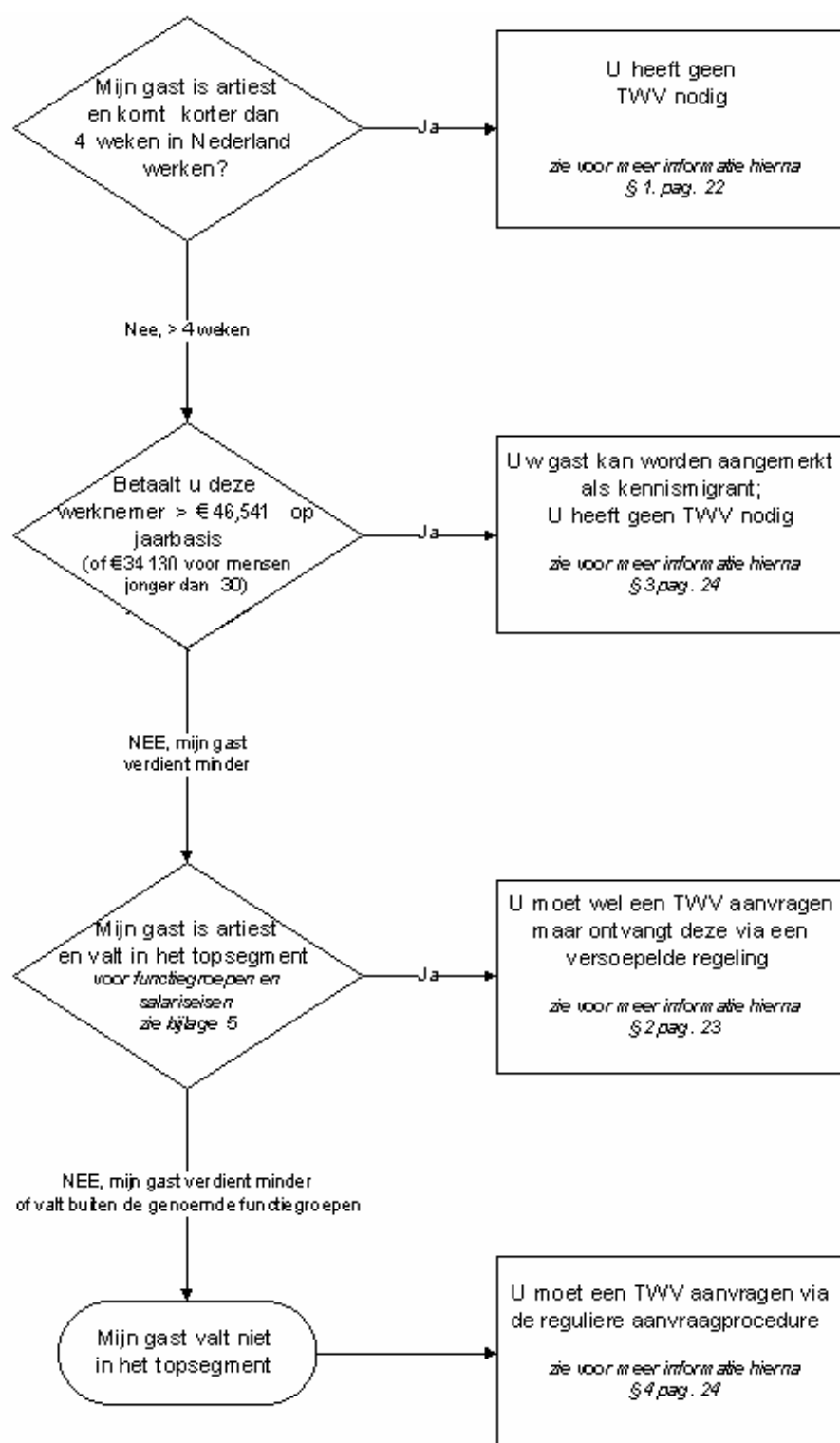
Criterium 1: Nationaliteit van de gast

Voor werknemers afkomstig van buiten de EU / EER heeft de werkgever een tewerkstellingsvergunning nodig.



Criterium 2: Doel van verblijf in Nederland is arbeid in loondienst

Zodra iemand iets voor je doet, is er sprake van een werknemer-werkgever relatie, ook als er geen sprake is van salaris of een formeel dienstverband.



Zoals het toelatingsbeleid is geregeld in de Vreemdelingenwet (Ministerie van Justitie), zo valt het beleid aangaande de tewerkstelling van vreemdelingen, beschreven in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), onder het Ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De uitvoering van de WAV is overgedragen aan de Centrale Organisatie voor Werk en Inkomen (CWI) te Zoetermeer. Het beleid van het Ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid is erop gericht de Nederlandse arbeidsmarkt te beschermen. De WAV is dan ook restrictief (je mag in principe geen vreemdelingen tewerkstellen, tenzij...). De WAV hanteert een breed werkgeversbegrip: zodra iemand iets voor je doet, is er sprake van een werknemer-werkgever relatie, ook als er geen sprake is van salaris of een formeel dienstverband.

De procedures voor de TWV en voor visa / verblijfsvergunning hangen zeer nauw samen. Als iemand een VKV of MVV nodig heeft, maar niet heeft aangevraagd, wordt ook de TWV geweigerd. Andersom wordt ook geen visum verleend, als het CWI de tewerkstellingsvergunning heeft geweigerd ²¹⁾. Wijzigingen in de TWV (veranderen van baan bijvoorbeeld) hebben ook onmiddellijk gevolgen voor de verblijfsstatus.

Voor werknemers afkomstig van buiten de EU / EER (en Zwitserland, landengroep I in het schema van bijlage 1) heeft de werkgever een tewerkstellingsvergunning nodig. Zie voor nadere informatie hoofdstuk VII.

In tegenstelling tot de verschillende verblijfsdocumenten, kan de vreemdeling niet zelf een TWV aanvragen. Het is namelijk geen werkvergunning, maar een tewerkstellingsvergunning, een vergunning waarover de werkgever moet beschikken die een werknemer van buiten de EU te werk wil stellen.

V.1 Musici en Artiesten: geen TWV nodig voor projecten korter dan vier weken

Per 1 mei 2004 hebben werkgevers voor artiesten, musici, beeldend kunstenaars, conservatoren en restoratoren die voor een periode van **korter dan 4 weken** in Nederland komen werken, niet langer een tewerkstellingsvergunning nodig. Voorheen was de werkgever ook voor korte projecten TWV-plichtig, al werden dergelijke kortdurende TWV's via een versoepelde regelgeving afgegeven. In de nieuwe situatie kan deze tijdrovende procedure bij het CWI dus geheel achterwege blijven, mits het gaat om zogenoemde 'incidentele werkzaamheden': maximale duur van vier weken binnen een tijdsbestek van 13 weken.

²¹⁾ In de praktijk blijkt echter dat deze koppeling niet altijd wordt gelegd. Bij de SICA helpdesk zijn gevallen bekend van gasten die al in bezit van een visum waren, in een enkel geval waren ze zelfs al in Nederland aangekomen, terwijl de TWV nog op zich liet wachten.

V.2 Topsegment culturele sector: versoepelde regeling

Buitenlandse topartiesten kunnen voortaan sneller en soepeler in Nederland werken.

De Projectgroep Kunstenaars & Visa heeft voorstellen daartoe van de culturele sector uitgewerkt in de nota *Internationaal Kunstwerkverkeer*. Op 16 maart 2006 werd in de Staatscourant een wijziging in de Wet Arbeid Vreemdelingen gepubliceerd die de voorstellen van de sector overneemt. Deze procedurewijziging vergemakkelijkt het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen (TWV) voor musici en artiesten. De nieuwe regels komen in het kort hierop neer: in afwijking van de huidige reguliere procedure is de vacaturemelding bij het CWI niet noodzakelijk bij een aantal specifieke artistieke functiegroepen in een beperkt aantal branches, te weten dans, klassieke muziek, opera, musical, theater, toneel en cultuurwerkplaatsen. Ook het aantonen van wervingsinspanningen op de Nederlandse en EU-arbeidsmarkt is voor hen niet langer vereist.

Voor het topsegment van de werknemers in de uitvoerende kunstensector wordt erkend dat de arbeidsmarkt internationaal is. Voor deze absolute top mag u meteen mondiaal werven. Het gaat in deze gevallen om zeer gespecialiseerde functies. Wilt u straks een danser, solocellist of een technisch projectspecialist voor een cultuurwerkplaats in dienst nemen voor een periode langer dan vier weken en is deze persoon afkomstig van buiten de EU, dan bepaalt het salaris van deze werknemer of u gebruik kunt maken van de versoepelde regeling. Een zogenoemde **zaaglijn** deelt het geheel van arbeidsplaatsen in de cultuursector in twee segmenten. Deze zaaglijn is op basis van bruto inkomen per subsector nader ingevuld (zie bijlage 5).

U moet in alle gevallen nog steeds een TWV aanvragen bij het CWI, maar valt de functie in het **topsegment**, dan hoeft u niet meer aan te tonen dat u eerst in Nederland en binnen de EU geworven heeft. Het CWI toetst dus niet meer op prioriteitgenietend aanbod. Ook de verplichte vacaturemelding komt te vervallen. Voor de goede orde: het CWI toetst nog wel op marktconforme beloning, huisvesting en verblijfsdocument. De verwachting is dat deze top-TWV's veel sneller kunnen worden afgegeven. Deze procedurewijziging sluit aan bij de wens van de culturele sector, om de werkgever meer verantwoordelijkheid te geven bij het maken van zijn artistieke keuze voor een bepaalde artiest.

Uiteraard blijft het ook na maart 2006 mogelijk een TWV aan te vragen voor musici en artiesten die minder verdienen - voor deze werknemers blijft de huidige, reguliere aanvraagprocedure onverkort van kracht.

V.3 Kennismigranten

Voor zogenoemde kennismigranten is sinds oktober 2004 een speciale regeling van kracht. Deze houdt in dat voor werknemers in deze categorie geen TWV vereist is, en dat de MVV via een versnelde procedure wordt afgegeven. Het enige criterium dat bepaalt of uw gast als kennismigrant kan worden aangemerkt, is het salaris: een kennismigrant is een migrant die in Nederland arbeid in loondienst verricht en een jaarlijks bruto-inkomen verdient vanaf EUR 46.541 (of EUR 34.130 als hij jonger is dan dertig jaar). Zie verder hoofdstuk III.2.

Let op: dit is voor de culturele sector van belang, omdat dit automatisch betekent, dat men ook voor een choreograaf of een solo-cellist van de kennismigrantenregeling gebruik kan maken, mits hij of zij maar genoeg verdient!

V.4 De reguliere TWV procedure

Voor de aanvraagprocedure moet minstens 10 weken worden gerekend. Vaak wordt hiermee te laat begonnen, omdat uit de informatie van het CWI blijkt, dat de aanvraagprocedure voor een TWV vijf weken duurt. Strikt genomen is dat ook zo, maar het is verplicht om de vacature in kwestie vijf weken voor aanvraag van de TWV als vacature te hebben gemeld bij het lokale CWI. Deze vijf weken dat de baan vacant moet zijn, moet je dan ook bij de aanvraagprocedure optellen.

Stap 1 – De werkgever meldt de vacature bij het CWI (lokaal). Dit moet vijf weken voordat de aanvraag voor een TWV wordt ingediend. Vervolgens is de werkgever verplicht zoveel mogelijk wervingsinspanningen te verrichten, op de Nederlandse arbeidsmarkt, maar ook in de EU, om zogenoemd *prioriteit genietend aanbod* te vinden.

Stap 2 – De werkgever of de werknemer vraagt indien nodig een verblijfsdocument aan (zie hoofdstukken II t/m IV). De IND stuurt een ontvangstbevestiging. De werkgever heeft dit document nodig bij de TWV aanvraag.

Stap 3 – Na vijf weken vraagt de werkgever de TWV aan bij het CWI in Zoetermeer, middels formulier AV 320 (zie bijlage 4). Bij grotere gezelschappen moet voor iedere persoon afzonderlijk een AV 320 worden ingevuld bij wijze van TWV-aanvraag.

Benodigde documenten:

- kopie paspoort
- bewijs aanvraag VKV of MVV (indien van toepassing)
- gewaarmerkte kopieën van diploma's en getuigschriften (indien van toepassing)
- afgesloten contracten, concept-arbeidsovereenkomst

- bewijs vacaturemelding bij het lokale CWI
- bewijsstukken wervingsinspanningen
- speellijst (data, plaatsen, adressen)

Stap 4 – Het CWI toetst de aanvraag op de volgende punten:

1. Is er prioriteitgenietend aanbod (in Nederland of de EU) aanwezig?
2. Heeft de werkgever de vacature tijdig aangemeld en heeft de werkgever voldoende wervingsinspanningen verricht om dit prioriteitgenietend aanbod te vinden?
3. Wordt minstens het (bruto) minimumloon verdiend? (de beloning moet marktconform zijn, dat wil zeggen conform de geldende CAO, en gemiddeld niet onder minimumloon). Normbedrag hiervoor is in 2006 € 1264,80 bruto exclusief vakantietoeslag.
4. Beschikt de vreemdeling over een voor het verrichten van arbeid geldig verblijfsdocument? Anders gezegd: is een visum (VKV of MVV) aangevraagd? ²²⁾
5. Is de werknemer tussen 18 en 45 jaar? (als het CWI niet toetst op prioriteitgenietend aanbod, vervalt ook deze leeftijdsgrens).
6. Is er voor passende huisvesting gezorgd?

Stap 5 – De toetsing door het CWI duurt vijf weken. Zijn er geen weigeringsgronden gevonden, dan zal de TWV worden afgegeven. De werkgever stuurt de TWV na ontvangst eventueel door aan de IND, zodat de IND de MVV aanvraag kan afhandelen.

Soorten en geldigheidsduur Tewerkstellingsvergunningen

Als de vreemdeling drie jaar aaneengesloten over een verblijfsvergunning voor arbeid beschikt, wordt hij vrij op de arbeidsmarkt: er is geen TWV meer nodig.

Het CWI kan TWV's afgeven met een beperkte geldigheid of onder specifieke voorwaarden. Er zijn grofweg drie soorten TWV's:

1. een TWV voor de aangevraagde periode met een maximum van drie jaar (na drie jaar is geen TWV meer nodig);
2. een TWV onder voorwaarden: het CWI verbindt dan aan de TWV bepaalde voorwaarden. Deze hebben meestal te maken met arbeidsomstandigheden of nadere wervingsinspanningen door de werkgever;
3. een tijdelijke, onder voorwaarden eventueel verlengbare TWV.

Sinds 1 mei 2004 bestaat de mogelijkheid tot **verlenging van een verleende tewerkstellingsvergunning**. Voor die datum was verlengen van een TWV niet mogelijk. Indien een project langer duurde dan gepland, was de werkgever gedwongen om weer een nieuwe aanvraagprocedure, inclusief de verplichte vacaturemelding en toetsing aan aanwezigheid van prioriteitgenietend aanbod,

²²⁾ Als de werknemer afkomstig is uit een niet-VKV of MVV-plichtig land, dan moet hij bij aankomst in Nederland een vergunning tot verblijf voor verrichten van arbeid aanvragen.

te doorlopen, hoewel er feitelijk geen sprake was van nieuwe vacatures. Met het mogelijk maken van verlenging van een tewerkstellingsvergunning is dit knelpunt nu opgelost. Verlenging van een TWV is mogelijk indien de gehele duur van de tewerkstelling (inclusief verlenging) minder bedraagt dan drie jaar. Hiermee wordt voorkomen dat de vreemdeling die voor tijdelijke arbeid is geworven, alsnog recht krijgt op permanente toelating tot de Nederlandse arbeidsmarkt. Immers, na drie jaar TWV wordt de vreemdeling vrij op de arbeidsmarkt (TWV plicht voor de werkgever vervalt).

VI. Stage en Practicum

Verschil:

- stage is onderdeel van een opleiding (de stagiair is student),
- practicum is geen onderdeel van een opleiding (de praktikant is werknemer).

Visa

Als de stagiair of praktikant visumplichtig is (zie lijst met visumplichtige landen in bijlage 1), dan moet een visum worden aangevraagd voor verblijfsdoel *Arbeid in loondienst*. Zowel stage als practicum vallen hieronder. Indien de duur van het beoogde verblijf in Nederland langer dan drie maanden is, betekent dit dat u gebruik kunt maken van het IND loket Arbeidsmigratie voor de MVV-aanvraag. Gaat het om een periode korter dan drie maanden, dan moet de praktikant of stagiair zelf bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het land van herkomst of bestendig verblijf de VKV-aanvraag indienen (zie hiervoor hoofdstuk II).

Tewerkstellingsvergunning

De werkgever heeft zowel voor een stagiair als voor een praktikant van buiten de EU een tewerkstellingsvergunning (TWV) nodig. Gelukkig is er zowel voor stagiairs als voor praktikanten een versoepelde regeling. Deze houdt in dat de verplichte vacaturemelding, het aantonen van wervingsinspanningen en de arbeidsmarkttoets door het CWI niet van toepassing zijn.

De eis dat de praktikant bij de Nederlandse gastinstelling het bruto minimum maandloon moet verdienen, is wel van kracht ²³⁾. Normbedrag hiervoor is in 2006 € 1264,80 bruto exclusief vakantietoeslag. Voor stage geldt deze minimumlooneis niet!

De keerzijde is, dat TWV's afgegeven via deze versoepelde regeling een beperkte geldigheidsduur hebben en niet verlengbaar zijn. Ook is het niet mogelijk om na verloop van een tijdelijke TWV (die op basis van de versoepelde criteria is afgegeven) meteen een nieuwe aan te vragen: hiervoor geldt een blokkeringstermijn van een jaar. Duurt de stage of het practicum langer dan de maximumtermijn of overweegt de werkgever om de stagiair na afloop van de stage voor langere tijd in dienst te nemen, dan is het aan te raden toch van de reguliere procedure (inclusief vacaturemelding en arbeidsmarkttoets) gebruik te maken.

²³⁾ Hier is eventueel wel een mouw aan te passen: het CWI eist niet dat de buitenlandse werkgever het loon doorbetaalt. Omdat we ervan uitgaan dat dit wel het geval is, zou je de buitenlandse werkgever kunnen vragen om dit bedrag over te maken aan een Nederlandse counterpart, die het dan uitbetaalt aan de praktikant. NB: het loon bij de buitenlandse instelling zou wellicht lager kunnen zijn dan het minimumloon volgens Nederlandse normen. De Nederlandse organisatie zal het dan moeten aanvullen tot deze norm.

Stage

Een TWV voor stage is maximaal 1 jaar geldig; voorwaarde is dat de stage noodzakelijk is voor het voltooien van de opleiding ²⁴⁾.

Bij de aanvraag van een TWV voor stage is nodig:

- kopie paspoort
- evt. kopie diploma's en getuigschriften
- recent uittreksel Kamer van Koophandel van de werkgever
- kopie (concept)stageovereenkomst
- verklaring van de onderwijsinstelling dat de stage een noodzakelijk onderdeel uitmaakt van het onderwijsprogramma
- een uitgebreid stageplan
- informatie over het vaste personeelsbestand van de werkgever (aantal werknemers in dienst) ²⁵⁾
- bewijsstuk aanvraag verblijfsdocument (VKV, MVV of VTV) met verblijfsdoel *stage* (of *studie*, zie voetnoot 20).

Practicum

Een TWV voor een praktikant is maximaal 24 weken geldig. Voorwaarde is dat de praktikant een werkgever in het eigen land heeft en na afloop van het practicum weer naar deze arbeidsplaats terugkeert.

Bij de aanvraag van een TWV voor practicum is nodig:

- kopie paspoort
- evt. kopie diploma's en getuigschriften
- recent uittreksel Kamer van Koophandel van de werkgever
- kopie (concept)arbeidsovereenkomst.
- bewijsstuk aanvraag verblijfsdocument met als verblijfsdoel practicum
- uitgebreid leerplan waarin uitgewerkt wordt welke werkervaring zal worden opgedaan
- verklaring Nederlandse gastinstelling, dat praktikant geen reguliere arbeidsplaats inneemt
- verklaring buitenlandse werkgever dat praktikant in dienst blijft of na terugkomst weer in dienst genomen wordt
- overeenkomst tussen de Nederlandse gastinstelling en de buitenlandse werkgever
- kopie arbeidsovereenkomst van de praktikant en zijn werkgever in het buitenland
- kopie practicumovereenkomst van de praktikant en zijn werkgever in Nederland
- informatie over totaal aantal werknemers bij Nederlandse gastinstelling (zie voetnoot 25).

²⁴⁾ Dit geldt als de stagiair zijn opleiding volgt in het eigen land en alleen voor de stage naar Nederland komt. Hij heeft dan dus een VKV of MVV met als verblijfsdoel '*stage*'. Volgt de stagiair ook zijn opleiding in Nederland en maakt de stage in Nederland daar deel van uit (visum met verblijfsdoel '*studie*'), dan komt hij in aanmerking voor een TWV van langer dan een jaar, mits de duur van de werkzaamheden niet meer bedraagt dan de helft (50%) van de opleiding. Deze uitzonderingsregel is opgesteld in verband met de zogenoemde 'duale opleidingen'.

²⁵⁾ In verband met de beleidsregel dat het aantal stagiairs per werkgever beperkt dient te blijven tot maximaal 10% van het vaste personeelsbestand.

VII. EU-onderdanen

Sinds 1993 geldt vrij verkeer van personen en goederen binnen de EU en EER. Onderdanen van Zwitserland hebben dezelfde rechten als onderdanen van de EU/EER.

Voorwaarden voor verblijf in Nederland voor EU-onderdanen:

- geldig paspoort (of desnoods nationale identiteitskaart)
- ziektekostenverzekering (bij verblijf langer dan 6 maanden)
- voldoende middelen van bestaan: de vreemdeling mag geen (overwegend) beroep doen op de openbare kas, maar moet eigen financiering hebben (werk, pensioen, fondsen, familie).
- bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland (tot voor kort dienden de Gemeenschapsonderdanen een VTV of EU-document aan te vragen, per 1 mei 2006 is dit veranderd in een recht op aanmelding bij de IND bij de gemeente; zie ook hoofdstuk IV voetnoot 15)²⁶⁾. Volgens de Vreemdelingenwetgeving is een dergelijk bewijs voor EU-onderdanen niet verplicht. Toch heeft aanvragen belangrijke voordelen. Bij verblijf van langer dan 4 maanden is iedere vreemdeling, ook EU-onderdaan, verplicht zich in te schrijven bij de Gemeente (GBA). Daarbij heb je een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland nodig! Dus via een omweg blijkt een bevestiging van verblijfsrecht als EU-onderdaan toch verplicht bij een verblijfsduur van meer dan 4 maanden.

Arbeid in loondienst: voor EU onderdanen heeft de werkgever geen TWV nodig. Bij de gemeente kan de werknemer op verzoek een sticker in zijn paspoort krijgen met de aantekening *arbeid vrij toegestaan*.

EU Health Card

EU-ers die tijdelijk in een andere lidstaat verblijven en daar aanspraak moeten maken op zorgverleners, konden tot nu toe de gemaakte ziektekosten declareren met een E111 formulier. Vanaf 1 januari 2006 zult u dit E111 formulier niet meer tegenkomen omdat deze dan volledig wordt vervangen door de EU Healthcard. Overigens verandert de regeling daardoor inhoudelijk niet; alleen het jasje wordt vervangen.

Wilt u weten hoe de kaart eruit ziet of welke lidstaten de kaart al hebben ingevoerd, ga dan naar de volgende website: http://europa.eu.int/comm/employment_social/healthcard/index_en.htm

Op deze website zijn onder 'Your questions on the card' antwoorden gegeven op een groot aantal veel voorkomende vragen over deze EU Healthcard.

Agis Zorgverzekeringen is de zorgverzekeraar in Nederland die zich bezighoudt met EU Healthcard zaken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met 033-445 68 70.

²⁶⁾ De periode van uw arbeidscontract bepaalt het verblijfsdocument dat u krijgt.

Duurt uw werk meer dan 1 jaar? > U krijgt het Verblijfsdocument EU/EER. Dit is een verblijfsdocument voor 5 jaar.

Duurt uw werk minder dan 1 jaar, maar meer dan 3 maanden? > U krijgt het Verblijfsdocument I. Dat is een verblijfsdocument voor de duur van uw werkzaamheden.

Duurt uw werk minder dan 3 maanden? > U krijgt een sticker (verblijfsaantekening) in uw paspoort.

Uitbreiding van de EU per 1 mei 2004 en nieuwe regelgeving per 1 mei 2007

Met ingang van 1 mei 2004 zijn tien nieuwe lidstaten toegetreden tot de Europese Unie: Cyprus, Malta, Polen, Hongarije, Tsjechië, Letland, Estland, Litouwen, Slowakije en Slovenië. Omdat binnen de EU vrij verkeer van personen en goederen geldt, hebben onderdanen van deze landen per die datum geen visum of verblijfsvergunning meer nodig. Omdat er nog veel onzekerheid bestond over het te verwachten aantal immigranten uit die landen en de gevolgen voor de arbeidsmarkt in Nederland, stelde het kabinet voor de instroom ook na 1 mei aan voorwaarden te binden.

Deze overgangsregeling is inmiddels voorbij en per 1 mei 2007 hebben alle onderdanen van de in 2004 toegetrede lidstaten geen TWV meer nodig. Voor de per 1 januari 2007 toegetrede landen, te weten **Bulgarije en Roemenië**, is nog wel de overgangsregeling van kracht. Onderdanen uit deze landen hebben vooralsnog dus nog **wel** een TWV nodig.

Nederland kan dergelijke maatregelen om de toegang van nieuwe gemeenschapsonderdanen tot de Nederlandse arbeidsmarkt te beperken, toepassen tot uiterlijk 1 mei 2014 (7 jaar na de toetreding).

Let op: onderdanen van de nieuwe EU-landen worden al na 1 jaar vrij op de Nederlandse arbeidsmarkt (werknemers van buiten de EU zijn pas na drie jaar niet langer TWV-plichtig)

Onderdanen van de nieuwe EU-landen die op 1 mei 2004 reeds één jaar onafgebroken legaal in Nederland gewerkt hebben en nog steeds werkzaam zijn, zijn per 1 mei vrij op de arbeidsmarkt. Zij hebben dan niet langer een TWV nodig. Zij kunnen een verblijfsvergunning voor EU-onderdanen krijgen waarop staat dat arbeid toegestaan is en dat een TWV niet vereist is. Deze verblijfsvergunning heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

Een vergelijkbare regel geldt voor degenen die na 1 mei 2004 beginnen met werken. Na één jaar onafgebroken legaal in Nederland gewerkt te hebben, worden zij vrij op de arbeidsmarkt. Zij hebben dus alleen het eerste jaar een TWV nodig. Zij kunnen een verblijfsvergunning voor EU-onderdanen krijgen waarop staat dat arbeid toegestaan is en dat een TWV alleen gedurende de eerste twaalf maanden vereist is. Ook deze verblijfsvergunning heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

Inschrijving bij de IND van EU-onderdanen vanaf 1 mei 2006

Vanaf 1 mei 2006 moeten personen met de nationaliteit van de EU of EER landen of Zwitserland die langer dan drie maanden in Nederland willen verblijven, zich inschrijven bij de IND. Zij hoeven geen bewijs van rechtmatig verblijf meer aan te vragen en krijgen ook geen verblijfsdocument meer.

Gezinsleden van deze personen die zelf niet de nationaliteit van een EU of EER land of Zwitserland hebben, moeten nog wel een aanvraag om toetsing aan het EU-gemeenschapsrecht indienen. Dit geldt ook voor personen uit Bulgarije en Roemenië zolang zij nog niet vrij zijn op de arbeidsmarkt.

Als uw gast zich inschrijft moet hij zijn verblijfsdoel aantonen. Bijvoorbeeld als hij hier komt werken, moet hij een werkgeversverklaring laten zien. Na inschrijving krijgt hij van de IND een verklaring van inschrijving. Dit is een sticker in het paspoort die geldig is zolang hij in Nederland verblijft. Voor het inschrijven moet altijd telefonisch een afspraak worden gemaakt. U kunt hiervoor vanaf 1 mei 2006 bellen met het nummer 0900-1234561. De inschrijving bij de IND is gratis.

<p><u>Let op:</u> voordat iemand zich kan inschrijven bij de IND, moet hij ingeschreven staan bij de gemeentelijke basisadministratie (GBA) van de gemeente waar hij woont.</p>

Bijlagen

1. Overzicht landen en procedures
2. Overzicht kosten en leges
3. Overzicht Schengenlanden
4. Lijst van gebruikte afkortingen
5. Topsegment culturele sector: de zaaglijnen per branche
6. Belangrijke adressen
7. De SICA

Bijlage 1: Overzicht landen en procedures

	Groep I	Groep I B	Groep II	Groep III	Groep IV
land van herkomst / verblijfsduur	België, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden, Verenigd Koninkrijk (UK), Zwitserland	Bulgarije, Roemenië	Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw Zeeland, Verenigde Staten	Andorra, Argentinië, Bolivia, Brazilië, Brunei, Bulgarije, Chili, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Hongkong, Israël, Kroatië, Zuid-Korea, Maleisië, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Roemenië, San Marino, Singapore, Uruguay, Vaticaanstad, Venezuela	Afghanistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua and Barbuda, Armenia, Azerbaidjan, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bosnia and Herzegovina, Botswana, Burkino Faso, Burundi, Cambodia, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, China, Colombia, Comoros, Congo Brazzaville, Congo (Democratic Republic), Cote d'Ivoire, Cuba Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Egypt, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, India, Indonesia, Iran, Iraq, Jamaica, Jordan, Kazakhstan, Kenya, Kiribati, Kosovo/a, Kyrgyzstan, Laos, Lebanon, Lesotho, Liberia, Libya, Macedonia, Madagascar, Malawi, Maldives, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia, Moldava, Mongolia, Montenegro, Morocco, Mozambique, Myanmar (Burma), Namibia, Nauru, Nepal, Niger, Nigeria, Northern Mariana Islands, North Korea, Oman, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Peru, Philippines, Qatar, Russian Federation, Rwanda, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Sao Tome and Principe, Samoa, Saudi Arabia, Senegal, Servië, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Swaziland, Syria, Tajikistan, Taiwan, Tanzania, Thailand, Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tunisia, Turkey, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukraine, United Arab Emirates, Uzbekistan, Vanuatu, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe
korter dan 3 maanden	geen VKV, niet melden Vreemdelingendienst	geen VKV, niet melden Vreemdelingendienst	geen VKV, <u>wel</u> melden Vreemdelingendienst	geen VKV, <u>wel</u> melden Vreemdelingendienst	VKV; melden Vreemdelingendienst
langer dan 3 maanden	geen MVV nodig, geen VTV	geen MVV nodig, geen VTV	geen MVV, <u>wel</u> VTV	MVV, VTV	MVV, VTV
WERK?	geen TWV	<u>wel</u> TWV	TWV	TWV	TWV

Bijlage 2: Overzicht kosten en leges

VKV	€ 35
MVV voor werk of studie	€ 433
MVV voor werk als kennismigrant	€ 250
MVV voor werk of studie via verkorte procedure	€ 250
Bewijs rechtmatig verblijf EU/EER onderdanen	€ 30
Verblijfsvergunning Regulier voor bepaalde tijd <u>zonder</u> MVV voor arbeid of studie	€ 433
Verblijfsvergunning Regulier voor bepaalde tijd <u>met</u> MVV voor arbeid of studie	€ 188
Verblijfsvergunning Regulier voor bepaalde tijd voor werk als kennismigrant	€ 331
Verblijfsvergunning onbepaalde tijd	€ 201
Verlenging verblijfsvergunning (geen wijzigingen)	€ 188
Legalisatie per document	€ 26,50
Verificatie per document	€ 36,25 - € 131

Bijlage 3: Overzicht Schengenlanden

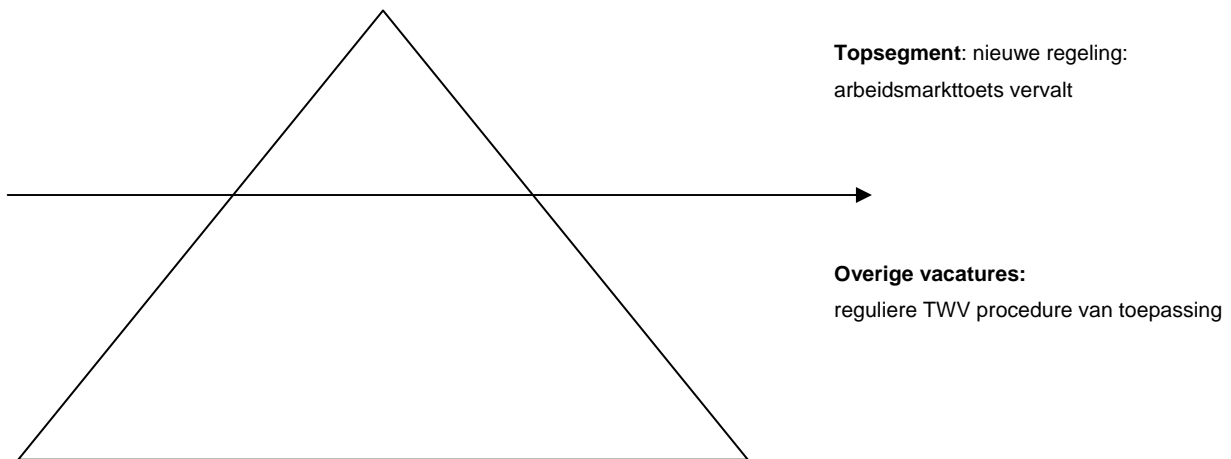
België
Denemarken
Duitsland
Finland
Frankrijk
Griekenland
Italië
IJsland
Luxemburg
Noorwegen
Oostenrijk
Portugal
Spanje
Zweden

Bijlage 4: Lijst van gebruikte afkortingen

CWI	Centrale Organisatie voor Werk en Inkomen www.cwinet.nl
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst www.ind.nl
MVV	Machtiging tot Voorlopig Verblijf <i>visum voor verblijf langer dan 3 maanden</i>
TWV	Tewerkstellingsvergunning
VD	Vreemdelingendienst
VKV	Visum Kort Verblijf <i>visum voor verblijf korter dan 3 maanden</i>
VTV	Vergunning tot Verblijf <i>verblijfsvergunning</i>
VVR	Verblijfsvergunning Regulier
WAV	Wet Arbeid Vreemdelingen Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, uitvoeringsorgaan CWI

Bijlage 5: Topsegment culturele sector: de zaaglijnen per branche

Voor het topsegment van de werknemers in de uitvoerende kunstensector wordt erkend dat de arbeidsmarkt internationaal is. Voor deze absolute top mag u meteen mondiaal werven. Het gaat in deze gevallen om zeer gespecialiseerde functies. Wilt u straks een danser, solocellist of een technisch projectspecialist voor een cultuurwerkplaats in dienst nemen voor een periode langer dan vier weken en is deze persoon afkomstig van buiten de EU, dan bepaalt het salaris van deze werknemer of u gebruik kunt maken van de versoepelde regeling. Een zogenoemde **zaaglijn** deelt het geheel van arbeidsplaatsen in de cultuursector in twee segmenten. Deze zaaglijn is op basis van bruto inkomen per subsector nader ingevuld.



Pilot voor twee jaar

De kans van slagen van een aangepaste regeling is het grootst als voor een duidelijke en overzichtelijke gebruikersgroep wordt gekozen. Daarom is in dit stadium voor een *pilot* gekozen die zich beperkt tot een aantal functiegroepen in de volgende branches: dans, klassieke muziek, opera, musical, theater, toneel en cultuurwerkplaatsen. Voor deze branches is gekozen omdat daar de meeste hinder wordt ondervonden rondom het verkrijgen van tewerkstellingsvergunningen.

Door met een beperkte *pilot* te beginnen wordt door kunstenveld en uitvoerende instanties samen praktijkervaring opgedaan en kunnen oplossingen voor andere knelpunten in het vizier komen. Werkgevers en werknemers hebben zich bereid verklaard om deze *pilot* in de praktijk te toetsen en maken afspraken over monitoring en tussentijdse rapportages. Zodoende kan na twee jaar worden beoordeeld of de aangepaste regels naar tevredenheid functioneren.

Om welke functiegroepen in welke branche gaat het?

De specifieke regeling, die in pilot-verband zal worden toegepast, is alleen van toepassing op de scheppende - en uitvoerende artistieke functies: artistiek leider (van cultuurwerkplaatsen), choreograaf, componist, dirigent, regisseur, acteur, danser, musicus, zanger, musical artiest. Voor de deelsectoren muziek, dans, theater worden de hieronder genoemde 'zaaglijnen' voorgesteld.

De genoemde salarissen zijn gebaseerd op de CAO Nederlandse Orkesten, de CAO Dans, de CAO Nederlands Theater en ontleend aan de arbeidsvoorwaardenregeling analoog aan de sector Rijk en sector Onderwijs.

Beroepen/functie topsegment

Bruto maandsalaris (*) vanaf:

Aanvoerder 2de violen, altviolen en contrabassen € 2.383

Acteur € 4.233

Artistiek (adjunct) directeur dans/musical/cultuurwerkplaats € 2.987

Artistiek leider of artistiek adviseur muziek/opera € 4.020

Artistiek projectcoördinator cultuurwerkplaats € 2.118

Choreograaf € 3.200

Danser/musical artiest € 2.071

Dirigent € 4.000

Eerste concertmeester € 4.077

Eerste- of soloblazer, eerste harpist en eerste paukenist € 2.383

Kernbegeleiding afdelingen cultuurwerkplaats € 2.536

Ontwerper/vormgever (waaronder decor, kostuum, licht, geluid, video) € 1.921

Plaatsvervangend eerste concertmeester € 2.683

Regisseur € 4.233

Solist muziek/opera € 4.000

Solocellist € 3.017

Technische (project)specialist cultuurwerkplaats € 2.118

Zanger/musical artiest € 2.971

* Bruto maandsalaris wordt van het jaarinkomen herleid.

Genoemde specifieke functies komen voor vrijstelling van de toets aan prioriteitgenietend aanbod en de verplichte vacaturemelding in aanmerking indien wordt voldaan aan de hoogte van het maandsalaris per beroep/functie. De genoemde bruto salarissen zullen jaarlijks worden herzien als gevolg van wijzigingen in de hier bedoelde CAO's.

Bijlage 6: Belangrijke adressen

Centrale Organisatie Werk en Inkomen (CWI)

Juridische afdeling
Postbus 883
2700 AW Zoetermeer
T 079 750 2903
F 079 371 2939
www.cwinet.nl

Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

Afdeling Communicatie
Postbus 30125
2500 GC Den Haag
T 0900-1234561 (10 cent per minuut) – afd. Publieksvoorlichting of arbeids- en kennismigrantenloket
www.immigratiedienst.nl

Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

Na de reorganisatie bij de IND vormen het Loket Arbeidsmigratie en het Bureau Verkorte Procedure nu de Units Arbeid 1 en Arbeid 2 van de IND. Sinds 1 mei 2004 is er een gezamenlijk postadres.

IND locatie Rijswijk
Unit arbeid 1 (voormalig Loket Arbeidsmigratie) *OF*
Unit arbeid 2 (voormalig Bureau Verkorte Procedure)
Postbus 3022
2280 GA Rijswijk
T 0900-1234561 (10 cent per minuut)
www.immigratiedienst.nl

Ministerie van Buitenlandse Zaken

Postbus 20061
2500 EB Den Haag
T 070 348 6486
www.minbuza.nl

Ministerie van Buitenlandse Zaken

Legalisatiebalie
T 070 348 4787
F 070 348 6675

Koepel Opera

p/a De Nederlandse Opera

Waterlooplein 22

1011 PG Amsterdam

T 020 551 82 22

www.dno.nl

Vereniging Nederlandse Muziek Ensembles (VNME)

WG-plein 226

1054 SE Amsterdam

T 020 489 79 21

www.vnme.nl

Werkgevers Kunst en Cultuur (WKC)

Herengracht 174

1016 BR Amsterdam

T 020 62 002 01

www.wkc.nl

Branche Organisatie Acteursbureaus (BOACT)

Pieter de Hoochstraat 22 hs

1071 EE Amsterdam

T 020 673 49 30

www.boact.nl

DOD, brancheorganisatie voor de dans

Keizersgracht 258-1

1016 EV Amsterdam

T 020 620 35 00

www.dod.nl

Contactorgaan Nederlandse Orkesten (CNO)

Herengracht 174

1016 BR Amsterdam

T 020 620 90 00

www.cno.nl

Vereniging Nederlandse Poppodia en- Festivals (VNPF)

Johannes Vermeerstraat 55

1071 DM Amsterdam

T 020 664 72 11

www.vscd.nl

Vereniging van Nederlandse Theatergezelschappen en –producenten (VNT)

Herengracht 174

1016 BR AMSTERDAM

T 020 620 02 01

www.vnt.nl

Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea (VRM)

Postbus 2975

1000 CZ Amsterdam

T 020 551 29 18

www.derijksmusea.nl

Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD)

Johannes Vermeerstraat 55

1071 DM Amsterdam

T 020 664 72 11

www.vscd.nl

Vereniging Vrije Theaterproducenten (VVTP)

p/a Stageholding

Johannes Vermeerstraat 55

1071 DR Amsterdam

T 020 305 22 22

www.vvtp.nl

Vereniging Werkgevers Amateurkunst

Plompetorengracht 3

3512 CA Utrecht

T 030 2335620

www.amateurmuziek.nl

Bijlage 7: De SICA

SICA

De SICA is wegwijzer in het internationale culturele verkeer. De SICA geeft uitleg over het internationaal cultuurbeleid en adviseert over activiteiten, financieringsmogelijkheden, netwerken en praktische zaken zoals VISA en tewerkstellingsvergunningen. Daarnaast draagt de SICA in samenwerking met fondsen en sectorinstituten bij aan de internationale profilering van de Nederlandse kunst en cultuur door sectoroverstijgende programma's in binnen- en buitenland te ontwikkelen en te coördineren. De SICA speelt een rol in het internationaal cultuurbeleid van de overheid door in nauw overleg met fondsen en sectorinstituten onderwerpen te agenderen. Het Cultureel ContactPunt (Nederland) is ondergebracht bij de SICA en informeert over Europese subsidieprogramma's, met name Cultuur 2000.

Voor wie?

Individuele kunstenaars, culturele organisaties, fondsen en sectorinstituten in binnen- en buitenland kunnen dagelijks bij de SICA terecht. Verder is de SICA vraagbaak voor overheden en met name voor medewerkers op de Nederlandse ambassades en consulaten in het buitenland.

Hoe?

De SICA geeft uitleg over beleid en bevordert afstemming tussen organisaties via:

- de Helpdesk en het Cultureel ContactPunt;
- publicaties zoals het SICAmag, factsheets, handleiding VISA/ TWV en artikelen in vakbladen;
- de website www.sica.nl;
- thema-, landen- en regiobijeenkomsten;
- presentaties en workshops bij externe evenementen;
- het Buitenlandse Bezoekers Programma;
- de werkbezoeken van cultureel attachés.

Helpdesk

Geïnteresseerden kunnen dagelijks bij de helpdesk terecht met vragen over praktische en beleidsmatige aspecten van het internationale, culturele verkeer. De SICA verstrekt advies per e-mail, telefoon of in een persoonlijk gesprek. Waar mogelijk verwijst de SICA door naar specialisten of ervaringsdeskundigen.

www.sica.nl

De website www.sica.nl geeft informatie over internationaal cultuurbeleid, financiering en regelgeving in het buitenland. De portal Wie is wie biedt toegang tot honderden culturele organisaties ingedeeld naar type, geografische, sectorale of thematische focus. De internationale agenda, Buitengaats, geeft een overzicht van Nederlandse culturele activiteiten in het buitenland.

Verder is er een inventarisatie van (aanleidingen voor) grootschalige manifestaties tot 2016 te vinden. Een deel van de website is tevens in het Engels beschikbaar.

SICAmag

Het SICAmag verschijnt vier keer per jaar en bericht over allerlei praktische en beleidsmatige aspecten van internationaal werken in de culturele sector. Naast beschouwingen geven artikelen informatie over de organisatie van projecten. In ieder SICAmag is het actuele overzicht van Nederlandse culturele activiteiten in het buitenland (internationale agenda *Buitengaats*) en van grootschalige manifestaties opgenomen. Het SICAmag wordt gratis verspreid onder Nederlandstalige kunstenaars, culturele instellingen, overheden, Nederlandse ambassades en consulaten in het buitenland en andere geïnteresseerden. De oplage is 2.700. Alle SICAmag's zijn tevens beschikbaar via W www.sica.nl.

Bijeenkomsten

De kansen en onmogelijkheden van cultureel ondernemen in een bepaald land, praktijkverhalen uitwisselen, persoonlijk advies en kennismaken met de cultureel attachés op de posten; dit gebeurt allemaal tijdens de informatiebijeenkomsten die de SICA regelmatig organiseert. Verder verzorgt de SICA workshops over specifieke thema's waaronder VISA en tewerkstellingsvergunningen.

Buitenlandse Bezoekers Programma

De SICA ontvangt ieder jaar circa twaalf buitenlanders met een sectoroverstijgende functie in het culturele veld. Zij volgen dan een op maat gesneden programma dat in samenspraak met onder meer fondsen, sectorinstituten en de ministeries van Buitenlandse Zaken en Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is ontwikkeld. De bezoeken worden gefinancierd vanuit de HGIS-Cultuurmiddelen.

Werkbezoeken cultureel attachés

Sinds januari 2005 heeft de SICA de organisatie van het programma van werkbezoeken voor medewerkers Culturele Zaken (CZ) van de Nederlandse ambassades in het buitenland overgenomen van het ministerie van Buitenlandse Zaken. In deze werkbezoeken kunnen cultureel attachés kennis maken met culturele organisaties in Nederland, contacten intensiveren, informatie uitwisselen over ontwikkelingen in beide landen en eventueel afspraken maken over concrete samenwerkingsprojecten.

Colofon

Deze handleiding is samengesteld door de Stichting Internationale Culturele Activiteiten / SICA,

Caroline L. Bakker. Deze editie juni 2006

De SICA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de tekst van deze handleiding.

Informeert u altijd goed naar de procedures bij de betrokken instanties.

Met dank aan de volgende personen en instellingen:

Ieden van de Projectgroep *Kunstenaars en Visa*

Maureen Bergman en Janina Victor van de 'Mobstacles' helpdesk, NUFFIC

Joost van Bennekom, advocaat vreemdelingenrecht Amsterdam

Klaartje Bult, helpdesk SICA

Salima Belhaj, Scapino Ballet Rotterdam

Juul Beren, Dasarts

Femke Eerland, Noorderzon Festival Groningen

Wieland Eggermont, Wereldculturencentrum RASA

Babette Greiner, Rietkwintet Calefax

Corrie Osenga, Rijksakademie voor Beeldende Kunsten

Titiano Perez, Amsterdam Vluchtstad

Mathea van Staden, Noord-Azië Instituut Tengri

Alite Thijsen, Nederlandse Toonkunstenaarsbond

Gerrit Wijnhoud, De Nieuw Amsterdam

Deze handleiding werd oorspronkelijk ontwikkeld in het kader van de *Basiscursus Visa en Tewerkstellingsvergunningen voor de culturele sector*, gegeven op donderdag 15 april 2004 in Amsterdam en vrijdag 28 mei 2004 in Rotterdam. Deze bijeenkomsten werden mede mogelijk gemaakt door bijdragen van het Ministerie van OCW en het Scholingsfonds voor kunst en cultuur. In juni 2006 werd de handleiding geheel herzien en aangepast aan recente wetswijzigingen.