



Aanvraag vervanging, vernieuwing of eerste aanvraag vreemdelingendocument

Lees eerst deze pagina en de toelichting op de volgende pagina voordat u begint met invullen.

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een nieuw vreemdelingendocument aanvragen. U kunt dit formulier alleen gebruiken als:

- uw vreemdelingendocument verloren is gegaan, is gestolen of is beschadigd. U moet het vreemdelingendocument vervangen;
- u een verblijfsvergunning heeft voor onbepaalde tijd en de geldigheidsduur van het huidige vreemdelingendocument vervalst. U moet het vreemdelingendocument vernieuwen;
- u jonger bent dan 18 jaar, rechtmatig in Nederland verblijft en u vraagt voor het eerst een eigen vreemdelingendocument aan.
- uw vreemdelingendocument onjuiste gegevens bevat, zoals bijvoorbeeld onjuiste persoonsgegevens. U moet dan eerst uw gegevens bij de gemeentelijke basisadministratie (*GBA*) in de gemeente waar u woont laten wijzigen.

Als u een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd heeft en de geldigheidsduur van uw huidige vreemdelingendocument vervalst, dan kunt u dit formulier niet gebruiken. Verder op deze pagina kunt u lezen met welk formulier u wel uw aanvraag kunt indienen.

Hoe vult u dit formulier in?

Vul voor iedere persoon waarvoor een aanvraag wordt ingediend één formulier in. Het formulier bestaat uit 4 pagina's en 2 bijlagen. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig heeft ingevuld en alle gevraagde bewijsstukken heeft verzameld, dus niet in gedeelten.

Minderjarige kinderen

Als het vreemdelingendocument van een minderjarig kind vervangen of vernieuwd moet worden of is beschadigd, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van u of aanvrager, dan wordt het kind bedoeld. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij zelf het formulier ondertekenen. Als het kind jonger is dan 12 jaar, hoeft 6, Antecedentenverklaring, niet ingevuld te worden.

Vraagt u voor het eerst een eigen vreemdelingendocument aan?

Als u 14 jaar of ouder bent dan moet u zich kunnen identificeren. Daarom krijgt u vanaf de leeftijd van 14 jaar in principe een eigen vreemdelingendocument als bewijs dat u rechtmatig in Nederland bent. Het kan zijn dat u wel verblijfsrecht hebt, bijvoorbeeld bij uw ouders, maar geen eigen vreemdelingendocument. Soms is het wel nodig dat u een document hebt, als u bijvoorbeeld op vakantie gaat. Met dit formulier kunt u een document aanvragen, als u wél rechtmatig in Nederland verblijft, maar nog geen eigen vreemdelingendocument heeft.

Kosten voor aanvragen

Het aanvragen van vervanging of vernieuwing of de eerste aanvraag van een vreemdelingendocument kost geen geld.

Nieuwe pasfoto, handtekening en Bijlage fotokaart

Uw pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoortseisen. Laat daarom altijd een nieuwe pasfoto maken door een beroepsfotograaf die bekend is met de eisen die in Nederland aan pasfoto's worden gesteld. Als uw pasfoto niet aan de Nederlandse paspoortseisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u een goede pasfoto meestuur. Plaats uw nieuwe nog niet eerder gebruikte pasfoto en handtekening op de *Bijlage fotokaart* die u bij dit formulier aantreft. De pasfoto komt op de verblijfsvergunning. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening plaatsen op de fotokaart. Ook de handtekening komt op de verblijfsvergunning.

Hoe dient u deze aanvraag in?

Stuur de aanvraag tijdig naar de IND. Gebruik daarvoor de retour-envelop die u bij dit formulier heeft gekregen. Als u om vervanging van uw vreemdelingendocument vraagt, moet u de aanvraag zo snel mogelijk naar de IND sturen. Als u vernieuwing van het vreemdelingendocument vraagt, moet u de aanvraag tenminste 8 weken eerder naar de IND sturen dan de datum waarop het vreemdelingendocument vervalst. Houd er rekening mee dat de beoordeling van de aanvraag en het aanmaken van het vreemdelingendocument enkele weken in beslag neemt. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig heeft ingevuld, dus niet in gedeelten. Als u uw aanvraag niet op tijd indient kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. In het uiterste geval eindigt uw verblijfsrecht en moet u Nederland verlaten.

Ondertekening door de aanvrager (de vergunninghouder)

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.


Naam _____

Plaats _____

Datum _____



Handtekening _____

Ik lever dit formulier en  (aantal)
bijlagen/bewijsstukken in.

Toelichting

Andere formulieren

- Wilt u om een andere reden in Nederland verblijven dan waarvoor u een verblijfsvergunning heeft? Of wilt u bij een ander persoon verblijven? Gebruik dit formulier dan niet. U moet gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verblijfsvergunning regulier zonder mvv of wijziging verblijfsdoel'.
- Wilt u de geldigheidsduur van uw vergunning voor bepaalde tijd verlengen? Dan kunt u dit formulier niet gebruiken. U moet dan gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verlenging verblijfsvergunning regulier'.

Wat gebeurt er verder met uw aanvraag?

Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het indienen van een niet complete aanvraag leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag volgens de wet in beginsel 6 maanden over de beslissing doen. Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de IND u een bewijs van ontvangst voor de aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over hoe en waar u uw vreemdelingendocument kunt afhalen.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht de IND u te informeren dat de IND de organisatie is die de gegevens van uw aanvraag verwerkt. De IND doet dit om vast te stellen of u in aanmerking komt voor vervanging of vernieuwing van uw vreemdelingen-document. De minister van Justitie is hiervoor verantwoordelijk. Vragen die u heeft over deze gegevensverwerking kunt u stellen door een brief te sturen naar de IND, postbus 1200, 2280 CE Rijswijk. U kunt hier ook vragen om een overzicht van de over u verwerkte gegevens. Naar aanleiding van dat verzoek kunt u vragen uw persoonsgegevens te wijzigen, te verwijderen of af te schermen.

Meer informatie

Voor meer informatie over dit aanvraagformulier of over uw situatie belt u met de IND. Het telefoonnummer is 0900 1234561 (€ 0,10 p.m.), op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 20 889 3045, of kijk op: www.ind.nl

Ook kunt u terecht bij één van de IND-loketten. Wilt u weten waar het dichtstbijzijnde loket is? Kijk dan op www.ind.nl of bel met 0900 1234561 (€ 0,10 p.m.).

1. Persoonlijke gegevens van de aanvrager (de vergunninghouder)

INVULLEN IN BLOKLETTERS


Achternaam zoals in het document voor grensoverschrijding

☐ Man ☐ Vrouw

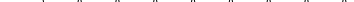
Geboortedatum Geboorteplaats

Nationaliteit


Burgerlijke staat

Postcode  Plaats

Telefoonnummer E-mail

V-nummer* 

** Het V-nummer kunt u terugvinden in eerdere correspondentie van de IND of op uw eerdere verblijfsvergunning*

Burgerservicenummer (BSN)  (indien bekend)

2. Vervangen, vernieuwen of eerste aanvraag

> Geef aan of het vreemdelingendocument moet worden vervangen, vernieuwd of dat u een eerste document aanvraagt

- ☐ Vervanging van het vreemdelingendocument vanwege verlies of diefstal
- ☐ Vervanging van het vreemdelingendocument omdat het is beschadigd
- ☐ Vervanging van het vreemdelingendocument omdat het onjuiste persoonsgegevens bevat
- ☐ Vernieuwing van het vreemdelingendocument (*verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd*) omdat de geldigheidsduur vervalst
- ☐ Eerste aanvraag van een vreemdelingendocument

> Geef aan om wat voor soort document het gaat

- ☐ Verblijfsvergunning regulier; > *Ga verder naar 3 en vul de rest van het formulier in*
- ☐ Bewijs van rechtmatig verblijf (EU/EER); U heeft de nationaliteit van Bulgarije of Roemenië of bent u familielid van een persoon met de EU/EER nationaliteit of de Zwitserse nationaliteit?; > *Ga verder naar 4 en vul de rest van het formulier in*
- ☐ Verblijfsvergunning asiel; > *Ga verder naar 5 en vul de rest van het formulier in*
- ☐ W-document of W2-document; > *Ga verder naar 6 en vul de rest van het formulier in*

Landen die tot de Europese Unie (EU) behoren zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.

Landen die tot de Europese Economische Ruimte (EER) behoren zijn: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland

3. Verklaring omstandigheden

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Geef hieronder aan welke situatie(s) op u (de vergunninghouder) van toepassing is of zijn, sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning. Het gaat daarbij om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor uw verblijfsrecht en eventueel het verblijfsrecht van uw gezinsleden. Voeg bij uw aanvraag de bewijsstukken toe die worden gevraagd. Deze verklaring mag u overslaan als u vernieuwing aanvraagt van uw verblijfsvergunning onbepaalde tijd

- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is er geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht
- ☐ Degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfgever*) heeft een nieuw document voor grensoverschrijding (*bijvoorbeeld paspoort*).
> *Voeg van dit document een kopie van alle pagina's bij*
- ☐ De gezinssituatie van mijzelf (*de vergunninghouder*) of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfgever*) is veranderd, namelijk:
 - ☐ Getrouwd/geregistreerd partnerschap. > *Voeg een kopie van de huwelijksakte/registratie bij*
 - ☐ Nieuwe relatie. > *Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij*
 - ☐ Verbreking huwelijk/relatie. > *Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij (hieruit moet blijken op welke datum het huwelijk/de relatie is verbroken)*
 - ☐ Kind geboren. > *Voeg een kopie van de geboorteakte bij*
 - ☐ Iemand overleden. > *Voeg hiervan een verklaring bij*
 - ☐ De inkomenssituatie van mijzelf of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfgever*) is veranderd. > *Voeg de bewijsstukken toe genoemd in de Bijlage bewijsstukken inkomen*
- ☐ Anders, namelijk:

Voeg altijd verklaringen en bewijsstukken bij. U moet de IND altijd direct informeren over wijzigingen in uw persoonlijke situatie of de situatie van degene bij wie u verblijft, die betrekking hebben op uw verblijfsrecht.

4. Identificatie

Lever bij uw aanvraag een kopie van alle pagina's van uw geldig paspoort of een ander geldig document voor grensoverschrijding van u (de vergunninghouder) mee.

Als het om een minderjarig kind gaat

Lever bij uw aanvraag een kopie van alle pagina's van uw geldig paspoort of een ander geldig document voor grensoverschrijding mee waaruit blijkt dat het kind bij u staat bijgeschreven.

5. Uittreksel Gemeentelijke basisadministratie

Lever bij uw aanvraag een origineel uittreksel (geen kopie) uit de Gemeentelijke basisadministratie (GBA) mee waaruit uw verblijfsadres en gezinssamenstelling blijken (niet ouder dan 6 maanden). Als u de nationaliteit hebt van een EU/EER lidstaat of Zwitserland hoeft u dit uittreksel niet mee te leveren.

6. Antecedentenverklaring

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Geef hieronder de situatie aan die van toepassing is sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning. Deze verklaring hoeft u alleen in te vullen als u (de vergunninghouder) 12 jaar of ouder bent. U hoeft deze vraag niet te beantwoorden als u gemeenschapsonderdaan bent of als u de Belgische of Luxemburgse nationaliteit heeft. Als u deze antecedentenverklaring niet naar waarheid invult, kan dit verblijfs-rechtelijke consequenties hebben

☐ Ik verklaar dat:

- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
- ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf, ben onderworpen aan strafvervolging;
- ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingen-verdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (*bijvoorbeeld moord of terrorisme*), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (*bijvoorbeeld terroristische handelingen*); en
- het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.

☐ Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

7. Aangifte van verlies of diefstal

Alleen in geval van verlies of diefstal: lever een kopie van de aangifte mee

Van verlies of diefstal van het vreemdelingendocument moet u aangifte doen bij het dichtstbijzijnde politiebureau. Bent u het document in het buitenland kwijt geraakt, dan moet u de aangifte doen bij de plaatselijke politie aldaar. De buitenlandse aangifte moet zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de aangifte dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd en stuur de vertaling en de aangifte mee met de aanvraag.

8. Beschadigd document

Is uw document beschadigd? Lever dan een kopie van het beschadigde document waarop de beschadiging duidelijk zichtbaar is mee met de aanvraag.

9. Indienen van uw aanvraag

- > Plaats uw recente kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) en handtekening op de *Bijlage fotokaart* die u bij dit formulier aantreft.
- > Controleer of u het formulier volledig heeft ingevuld.
- > Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten.
- > Onderteken nu dit formulier op de voorzijde.
- > Stuur de aanvraag tijdig naar de IND. Gebruik daarvoor de retourenvelop die u bij dit formulier heeft gekregen. Heeft u dit formulier gedownload van www.ind.nl? Stuur uw aanvraag naar de IND, Postbus 7029, 8007 HA Zwolle. Gebruik hiervoor een eigen envelop.

Deze lijst geeft aan welke bewijsstukken van inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsstukken inkomen met uw aanvraag moet meesturen. Deze zijn meestal van u (de verblijfgever) en van uw (geregistreerd) partner. De bewijsstukken mogen kopieën zijn, tenzij anders aangegeven.

Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

■ Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minimaal 1 jaar geldig is; of

■ Als u (de vreemdeling) arbeid in loondienst gaat verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en)
- De volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage(n) werkgeversverklaring* (niet ouder dan 3 maanden)
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw huidige arbeidsovereenkomst door uw werkgever is aangemeld bij de bevoegde instantie in verband met het betalen van sociale premies en belastingen (*informeer hiernaar bij uw werkgever dus niet bij de Belastingdienst of het UWV*)

– Loonstroken over de afgelopen 3 maanden

Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden

■ Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en), waaruit blijkt dat u minimaal de komende 6 maanden over werk beschikt
- De volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage(n) werkgeversverklaring* (niet ouder dan 3 maanden)
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw huidige arbeidsovereenkomst door uw werkgever is aangemeld bij de bevoegde instantie in verband met het betalen van sociale premies en belastingen (*informeer hiernaar bij uw werkgever dus niet bij de Belastingdienst of het UWV*)

– Over de afgelopen 3 jaar:

- alle salarisspecificaties; en
- alle jaaropgaven; en
- alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); en
- toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s)

■ Als u of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerkcontract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) waaruit blijkt dat u minimaal de komende 6 maanden over werk beschikt
- De volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage(n) werkgeversverklaring* (niet ouder dan 3 maanden)
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw huidige arbeidsovereenkomst door uw werkgever is aangemeld bij de bevoegde instantie in verband met het betalen van sociale premies en belastingen (*informeer hiernaar bij uw werkgever dus niet bij de Belastingdienst of het UWV*)

– Over de afgelopen 3 jaar:

- alle salarisspecificaties; en
- alle jaaropgaven; en
- alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); en
- toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s)

■ Als onbezoldigd wetenschappelijk onderzoeker

- Als u sponsorgelden ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte van de gelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland

■ Als u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering heeft

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering (*bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering*)

- De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend
- De meest recente uitkeringsspecificatie

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage)
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit)
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring

Heeft u of uw (geregistreerd) partner vanaf 1 januari 2006 een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie

Bent u of is uw (geregistreerd) partner blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- of Wajong uitkering ontvangen

- Een verklaring van de GG&GD/GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw partner blijvend onmogelijk om weer te werken

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het college van Burgemeester en Wethouders over de vrijstelling van de sollicitatieplicht van de afgelopen 5 jaar en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen een redelijke termijn niet te verwachten is

■ Als u of uw (geregistreerd) partner zelfstandig ondernemer bent/is

- De door u en een erkende administrateur (*bijvoorbeeld een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur of een college Belastingadviseur*) of een administrateur met een beconnummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage verklaring inkomen zelfstandig ondernemer* met de gevraagde bijlagen
- Een recent origineel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de onderneming/het bedrijf

■ U of uw (geregistreerd) partner directeur-groootaandeelhouder bent/is

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft);
- Een originele, volledig ingevulde *Bijlage werkgeversverklaring*, voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting drie maandelijks door de vennootschap aan de belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).



INVULLEN IN BLOKLETTERS COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Voorna(a)m(en) en achternaam

First name(s) and surname

Straat

Street

Nummer

Number

Postcode

Postcode

Plaats

City/Town

Geboortedatum

Date of birth

Nationaliteit

Nationality

V-nummer

V-number

De pasfoto

Onder aan deze pagina moet u een nieuwe, nog niet eerder gebruikte pasfoto van uzelf plakken. Als de aanvraag bedoeld is voor uw kind, dan moet u een nieuwe, nog niet eerder gebruikte pasfoto van uw kind plakken. Uw pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoorteisen.

Laat daarom altijd een nieuwe pasfoto maken door een beroeps-fotograaf die bekend is met de eisen die in Nederland aan pasfoto's worden gesteld. Als uw pasfoto niet aan de Nederlandse paspoorteisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u een goede pasfoto meestuur.

The Passport Photo

Stick a new and unused passport photo on the designated frame at the bottom of this page. If the application is meant for your child, please use a new and unused passport photo of your child.

Your passport photo has to meet the Dutch passport requirements.

Always have your passport photo made by a professional photographer who is acquainted with the Dutch passport requirements. No residence document can be issued to you if your passport photo does not meet the Dutch passport requirements. It is therefore very important to supply a good passport photo with this form.

Hoe plakt u de foto op dit formulier?

- Trek het niet-plakkende vel papier los, begin bij de pijl;
 - Leg uw foto recht op het grijze kader;
 - Plak de foto en druk stevig aan;
 - Zet uw handtekening in het vak linksonder. Doe dit met een pen met een donkere kleur inkt, het liefst zwarte inkt.
- Als uw handtekening niet duidelijk is, kan geen verblijfsdocument worden gemaakt.

How to append a photo to this form?

- Pull away the paper cover, start at the arrow;
 - Place your photo straight on the grey area below;
 - Tightly press the photo on the paper;
 - Place your signature within the frame on the lower left side. Use a pen with dark, preferably black ink.
- If your signature is not clearly visible, a residence permit can not be created.

Handtekening

Signature

Plak hier uw
pasfoto
Your passport
photo here

